



Tiêu chuẩn
sửa đổi



Phiên bản
chính thức

➤ **Chuyển đổi từ ISO 14001:2004
sang ISO 14001:2015
Hướng dẫn chuyển đổi**

Các doanh nghiệp thành công hiểu rằng chính hiện tại là nền tảng phát triển cho tương lai. Tham gia vào các khía cạnh thương mại của những vấn đề môi trường là 'hiện tại'; điều này không chỉ quản lý các tác động của tổ chức mà còn quản lý các ảnh hưởng ảnh hưởng đến tổ chức và thị trường của bạn.

Đó là lý do vì sao các tổ chức cần tăng cường và mở rộng phạm vi quản lý môi trường thường xuyên.

Hướng dẫn này được thiết kế để giúp bạn đáp ứng các yêu cầu theo phiên bản mới của Tiêu chuẩn quản lý môi trường, ISO 14001 ban hành vào năm 2015 thay cho ISO 14001:2004. Phiên bản mới của ISO 14001 chỉ rõ các yêu cầu được công nhận trên toàn cầu để thiết lập, thực hiện, duy trì và cải tiến thường xuyên Hệ thống quản lý môi trường (HTQLMT) cho mọi loại hình và quy mô của Tổ chức.

Tại sao cần thay đổi?

Tất cả các tiêu chuẩn ISO về hệ thống quản lý đều được định kỳ xem xét. Dựa vào khảo sát của các Tổ chức tiêu biểu sử dụng Tiêu chuẩn, Ủy ban ISO quyết định cần phải xem xét tiêu chuẩn và đã đề ra các mục tiêu dưới đây để duy trì sự phù hợp của tiêu chuẩn trong hiện tại và tương lai:

- Tích hợp với các hệ thống quản lý khác
- Cung cấp phương pháp tiếp cận tích hợp đối với quản lý tổ chức
- Đáp ứng môi trường ngày càng phức tạp
- Nâng cao năng lực của tổ chức để giải quyết các tác động môi trường.

Ghi chú: Hướng dẫn này được thiết kế để sử dụng kèm theo với phiên bản mới nhất của Tiêu chuẩn ISO 14001 - Hệ thống quản lý môi trường - Các yêu cầu và hướng dẫn sử dụng. Hướng dẫn này không bao gồm nội dung đầy đủ của Tiêu chuẩn và không được xem là nguồn tham khảo chính thay thế Tiêu chuẩn.



Tiêu chuẩn mới và lợi ích khi áp dụng

ISO 14001 – Tiêu chuẩn quốc tế về Hệ thống quản lý môi trường đã giúp hàng nghìn Tổ chức cải thiện môi trường, phát triển bền vững và nâng cao kết quả hoạt động kể từ khi được ban hành từ tiêu chuẩn gốc của Viện Tiêu chuẩn Anh BS 7750 vào năm 1992. Các phiên bản mới của Tiêu chuẩn đã được sửa đổi để duy trì sự phù hợp với thị trường kinh doanh ngày nay.

Với phiên bản mới 2015 của ISO 14001, bạn có thể:

- Bảo đảm quản lý môi trường phù hợp với định hướng chiến lược của tổ chức
- Tiếp cận tích hợp với các tiêu chuẩn hệ thống quản lý khác
- Tăng cường sự tham gia của đội ngũ lãnh đạo
- Cải thiện kết quả hoạt động môi trường

Chi tiết hơn so với phiên bản 2004, phiên bản 2015 đưa ra giải thích rõ ràng hơn. Điều này có nghĩa Bạn có thể áp dụng các yêu cầu phù hợp với tổ chức để đạt được kinh doanh bền vững.

Một trong những thay đổi lớn của ISO 14001 là đưa hệ thống quản lý môi trường và cải tiến thường xuyên làm trọng tâm của tổ chức. Điều này có nghĩa rằng các tiêu chuẩn mới là cơ hội cho các tổ chức sắp xếp định hướng chiến lược của họ với hệ thống phù hợp với quản lý môi trường. Ngoài ra, Tiêu chuẩn còn tập trung vào việc cải tiến kết quả hoạt động môi trường. Các tổ chức cần áp dụng các biện pháp để bảo vệ môi trường và cải tiến các hoạt động môi trường.

Các tổ chức cho chúng tôi biết họ thu được nhiều lợi ích khi thực hiện và áp dụng hệ thống đáp ứng các yêu cầu của tiêu chuẩn ISO 14001. Phiên bản tiêu chuẩn mới sẽ tiếp tục cung cấp cho các tổ chức những lợi ích đó và tạo giá trị gia tăng.

Tiêu chuẩn này giúp:

- Cải tiến kết quả hoạt động môi trường, tiết kiệm, giảm thiểu chất thải và bảo tồn tài nguyên thiên nhiên
- Cải tiến việc quản lý các cơ hội và rủi ro để đảm bảo cải tiến thường xuyên có hệ thống
- Cải tiến quản lý vòng đời sản phẩm giúp xác định các cải tiến sản phẩm cụ thể
- Tuân thủ theo luật pháp, giảm thiểu rủi ro về xử phạt hay thông tin công bố bất lợi.
- Cải tiến trách nhiệm doanh nghiệp để đáp ứng các yêu cầu của chuỗi cung ứng
- Giúp nâng cao khả năng cạnh tranh trên thị trường
- Thúc đẩy và khuyến khích nhân viên thông qua quản lý các quá trình hiệu quả hơn

Thực hiện Tiêu chuẩn ISO 14001

ISO 14001 là một phần của nhóm các tiêu chuẩn liên quan đến sự bền vững và quản lý môi trường. Phần này sẽ hữu ích cho bạn để tham khảo thêm về tiêu chuẩn ISO 14001:

1. ISO 14004:2015, Hệ thống quản lý môi trường - Hướng dẫn chung về nguyên tắc, hệ thống và kỹ thuật hỗ trợ
2. ISO 14006:2011, Hệ thống quản lý môi trường - Hướng dẫn để hợp nhất thiết kế sinh thái
3. ISO 14031:2013, Quản lý môi trường - Hướng dẫn đánh giá kết quả hoạt động môi trường
4. ISO 14044:2006, Quản lý môi trường - Đánh giá vòng đời sản phẩm – Yêu cầu và Hướng dẫn

ISO 50001:2011, Quản lý năng lượng - Yêu cầu và hướng dẫn sử dụng

5. ISO 20121:2012, Hệ thống quản lý tổ chức sự kiện bền vững - Yêu cầu và hướng dẫn sử dụng
6. PAS 2050:2011, Tiêu chuẩn đánh giá phát thải khí nhà kính trong vòng đời sản phẩm và dịch vụ
7. PAS 2060:2014, Tiêu chuẩn xác nhận carbon trung tính.

So sánh phiên bản mới nhất của ISO 14001 với ISO 14001:2004

Tiêu chuẩn ISO 14001:2015 được dựa trên Phụ lục SL – cấu trúc cao cấp mới (HLS) đưa ra khuôn khổ chung cho tất cả các hệ thống quản lý. Điều này giúp duy trì sự nhất quán, liên kết các tiêu chuẩn hệ thống quản lý khác nhau, đề xuất các tiêu mục phù hợp với cấu trúc cấp cao và áp dụng ngôn ngữ chung cho tất cả các tiêu chuẩn. Với việc áp dụng tiêu chuẩn mới, tổ chức sẽ dễ dàng hơn trong việc kết hợp hệ thống quản lý môi trường vào các quá trình kinh doanh cốt lõi và có được sự tham gia nhiều hơn từ phía lãnh đạo cao nhất

Dựa trên phụ lục SL, Hình 1 thể hiện cách các điều khoản của cấu trúc cấp cao mới có thể được áp dụng cho quy trình Lập kế hoạch – Thực hiện – Kiểm tra – Hành động (PDCA). Quy trình PDCA có thể được áp dụng đối với toàn bộ quá trình và hệ thống quản lý môi trường.

Hình 1



Nội dung mới	Chú thích
Bối cảnh của Tổ chức	Tổ chức sẽ hiểu biết hơn về các vấn đề quan trọng có thể tác động, tích cực hay tiêu cực đến cách thức doanh nghiệp quản lý trách nhiệm môi trường của mình
Các vấn đề	Các vấn đề có thể là nội bộ hay bên ngoài, tích cực hay tiêu cực và bao gồm các điều kiện môi trường tác động hoặc bị tác động bởi tổ chức các bên liên quan.
Các bên liên quan	Chi tiết hơn về việc xem xét các nhu cầu và mong đợi của họ, sau đó quyết định liệu có chấp nhận bất kỳ trong số các nhu cầu đó như là nghĩa vụ tuân thủ
Lãnh đạo	Các yêu cầu cụ thể đối với lãnh đạo cao nhất – các cá nhân hoặc nhóm triển khai và kiểm soát ở cấp độ cao nhất trong tổ chức
Rủi ro và cơ hội	Xác định quá trình hoạch định thay thế hành động phòng ngừa. Khía cạnh và ảnh hưởng giờ đây là một phần của mô hình rủi ro
Các nghĩa vụ tuân thủ	Thay thế cụm từ 'yêu cầu pháp luật và các yêu cầu khác' mà tổ chức phải tuân theo
Các mục tiêu môi trường và lập kế hoạch để đạt được các mục tiêu đó	Mức độ chi tiết hơn về các yêu cầu môi trường mà doanh nghiệp phải phản ánh quá trình hoạch định được thay đổi (xem phần rủi ro và cơ hội ở trên) và bao gồm việc xác định các chỉ số đo lường thích hợp.
Trao đổi thông tin	Có các yêu cầu rõ ràng và chi tiết hơn đối với việc trao đổi thông tin nội bộ và bên ngoài
Thông tin dạng văn bản	Thay thế tài liệu và hồ sơ
Hoạch định kiểm soát và điều hành	Các yêu cầu chi tiết hơn, bao gồm xem xét việc mua sắm, thiết kế và trao đổi thông tin về các yêu cầu môi trường phù hợp với khái niệm chu trình vòng đời sản phẩm
Đánh giá kết quả hoạt động	Bao gồm việc đo lường HTQLMT, các hoạt động có tác động đáng kể đến môi trường có ý nghĩa, kiểm soát điều hành, các nghĩa vụ tuân thủ và tiến hành đạt được các mục tiêu
Đánh giá sự tuân thủ	Các yêu cầu chi tiết hơn liên quan đến việc duy trì kiến thức và hiểu biết tình trạng của mức độ tuân thủ
Sự không phù hợp và hành động khắc phục	Chi tiết hơn về đánh giá các điểm không phù hợp và hành động khắc phục
Xem xét của lãnh đạo	Các yêu cầu chi tiết hơn liên quan đến đầu vào và đầu ra của xem xét lãnh đạo

Các yêu cầu chính của ISO 14001:2015

Điều khoản 1: Phạm vi

Điều khoản này liên quan đến phạm vi của tiêu chuẩn để giúp các tổ chức đạt được các kết quả dự kiến của HTQLMT. Phiên bản mới đề cập đến việc thực hiện HTQLMT có bao gồm xem xét 'Quan điểm chu kỳ vòng đời sản phẩm'

Điều khoản 2: Tài liệu viện dẫn

Giống như các phiên bản ISO 14001 trước đây, phiên bản này không có tài liệu viện dẫn để tham khảo. Điều khoản này được duy trì để đảm bảo khuôn khổ đánh số thứ tự giống như các tiêu chuẩn về hệ thống quản lý khác.

Điều khoản 3: Thuật ngữ và Định nghĩa

Thoạt đầu, danh sách các thuật ngữ và định nghĩa có vẻ khó hiểu khi không được sắp xếp theo thứ tự bảng chữ cái. Thay vào đó, cách tiếp cận của ISO khá mới mẻ đối với nhiều người sử dụng, đó là các thuật ngữ và định nghĩa đã được nhóm lại thành các mục tổ chức và lãnh đạo, hoạch định, hỗ trợ, kết quả hoạt động, đánh giá kết quả hoạt động và cải tiến. Người đọc có thể sử dụng danh sách này để dàng hơn cùng với danh sách chữ cái trong Phụ lục C.

Ngoài ra, những người sử dụng phiên bản tiêu chuẩn cũ cũng có thể chú ý đến ý nghĩa của các thuật ngữ khác lần đầu tiên xuất hiện trong ISO 14001, chẳng hạn như "điều kiện môi trường", "quá trình, nghĩa vụ tuân thủ", "vòng đời sản phẩm" và "thông tin dạng văn bản."

Điều khoản 4: Bối cảnh của Tổ chức

Điều khoản này cung cấp sự hiểu biết mang tính chiến lược về các vấn đề quan trọng có thể tác động, tích cực hay tiêu cực, cách thức tổ chức quản lý trách nhiệm môi trường đồng thời cung cấp cho tổ chức cơ hội xác định và hiểu các yếu tố và các bên liên quan ảnh hưởng đến (các) kết quả dự kiến của HTQLMT. Đây cũng là phần đáp ứng khái niệm về hành động phòng ngừa trong phiên bản cũ.

Thứ nhất, tổ chức cần phải xác định các vấn đề bên ngoài và nội bộ liên quan đến mục đích của mình, ví dụ đầu là các vấn đề liên quan, cả bên ngoài và nội bộ, có tác động hoặc ảnh hưởng đến khả năng của tổ chức để đạt được (các) kết quả dự kiến của HTQLMT.

Cần phải lưu ý rằng thuật ngữ "vấn đề" không chỉ bao gồm các vấn đề của hành động phòng ngừa trong tiêu chuẩn trước đây, mà còn là các vấn đề mà HTQLMT phải giải quyết như nghĩa vụ tuân thủ mà tổ chức phải thiết lập cho HTQLMT. Điều quan trọng là những vấn đề đó phải bao gồm không chỉ các điều kiện môi trường mà tổ chức tác động đến mà còn cả các điều kiện mà tổ chức bị ảnh hưởng. Hướng dẫn khái quát bổ sung về "vấn đề" được đưa ra trong Điều khoản 5.3 của tiêu chuẩn ISO 31000:2009.

Thứ hai, tổ chức phải xác định "các bên liên quan" có ảnh hưởng đến HTQLMT, thực ngữ (các bên liên quan) được đề cập nổi bật hơn trong phiên bản này. Những nhóm này có thể bao gồm khách hàng, cộng đồng, nhà cung cấp và các tổ chức phi chính phủ. Xác định các nhu cầu và mong đợi các bên liên quan giờ đây là một phần của việc thiết lập bối cảnh cho việc điều hành của HTQLMT. Mỗi tổ chức sẽ xác định nhóm "các bên liên quan" riêng và điều này có thể thay đổi theo thời gian.

Khi bối cảnh được thiết lập, phạm vi của HTQLMT phải được xác định. Các đối tượng sử dụng các phiên bản trước đây phải xem xét phạm vi hiện tại và đáp ứng các yêu cầu cụ thể.

Cuối cùng, yêu cầu của Điều khoản 4 là thiết lập, thực hiện, duy trì và cải tiến thường xuyên HTQLMT phù hợp với các yêu cầu của tiêu chuẩn. Điều này yêu cầu áp dụng cách tiếp cận quá trình và mặc dù mỗi tổ chức khác nhau, thông tin dạng văn bản như sơ đồ quá trình hoặc thủ tục được viết ra có thể được dùng để hỗ trợ yêu cầu này.

Điều khoản 5: Lãnh đạo

Điều khoản này đặt ra các yêu cầu về "lãnh đạo cao nhất" là người hoặc nhóm người chỉ đạo và kiểm soát tổ chức ở mức





cao nhất. Lưu ý rằng nếu tổ chức áp dụng HTQLMT là một phần của tổ chức lớn, thì thuật ngữ "lãnh đạo cao nhất" đề cập đến tổ chức nhỏ đó. Mục đích của các yêu cầu này là thể hiện sự lãnh đạo và cam kết lãnh đạo từ cấp cao và tích hợp quản lý môi trường vào các quá trình kinh doanh.

Lãnh đạo cao nhất phải thể hiện sự tham gia nhiều hơn vào hệ thống quản lý và phải đảm bảo các yêu cầu được tích hợp vào các quá trình của tổ chức cũng như chính sách và các mục tiêu phù hợp với định hướng chiến lược của tổ chức. Trách nhiệm cụ thể của lãnh đạo cao nhất là thiết lập chính sách môi trường, và tiêu chí xác định các đặc tính và tính chất của chính sách đó. Điều này có thể bao gồm các cam kết cụ thể đối với bối cảnh của tổ chức vượt ra ngoài những cam kết được yêu cầu trực tiếp, ví dụ như "bảo vệ môi trường".

Điều khoản này cũng tập trung nhiều hơn vào lãnh đạo cao nhất để cam kết cải tiến HTQLMT nhằm cải thiện kết quả hoạt động môi trường. Trao đổi thông tin cũng là một điểm chính và lãnh đạo cao nhất có trách nhiệm đảm bảo HTQLMT luôn sẵn sàng, được truyền đạt, duy trì và được các bên hiểu đúng.

Cuối cùng, Điều khoản đặt ra các yêu cầu đối với lãnh đạo cao nhất nhằm phân công trách nhiệm và thẩm quyền liên quan để "tạo điều kiện cho quản lý môi trường", nhấn mạnh hai vai trò cụ thể liên quan đến sự tuân thủ của HTQLMT với tiêu chuẩn ISO 14001 và báo cáo về kết quả hoạt động HTQLMT.

Điều khoản 6: Hoạch định

Xét một cách tổng thể, Điều khoản 6 đem lại sự thay đổi lớn nhất cho người dùng so với các phiên bản trước đây của tiêu chuẩn. Cùng với Điều khoản 4.1 "bối cảnh của tổ chức" và 4.2 "các bên liên quan",

Điều khoản này đưa ra một cách thức mới để xác định và quản lý các hành động phòng ngừa. Điều khoản tập trung vào triển khai và áp dụng các quá trình hoạch định hơn là thủ tục để xử lý các yếu tố và rủi ro liên quan.

Phần đầu tiên của Điều khoản này xác định những gì cần được xem xét, xác định và giải quyết khi thiết lập, thực hiện và duy trì các quá trình để đáp ứng các yêu cầu của điều khoản hoạch định. Điều khoản 6.2.1 yêu cầu tổ chức xác định các khía cạnh môi trường của những hoạt động, sản phẩm và dịch vụ mà tổ chức có thể kiểm soát và tác động trong phạm vi xác định. Điều khoản này phù hợp với các phiên bản trước đó của tiêu chuẩn. Lần đầu tiên, có một tham chiếu rõ ràng đến các tình huống bất thường và khẩn cấp. Quan trọng hơn nữa, các tham chiếu xem xét quan điểm về chu trình sản phẩm và điều khoản làm nổi bật các khía cạnh quan trọng mà có thể làm tăng rủi ro có lợi và bất lợi. Trong viện dẫn đến các nguyên tắc và hướng dẫn được đưa ra trong tiêu chuẩn ISO 31000, Điều khoản này bây giờ là một tiền đề để nhận biết rủi ro.

Tương tự như các yêu cầu trong phiên bản 2004, một yếu tố khác trong Điều khoản này là thuật ngữ "các yêu cầu tuân thủ" thay thế cho thuật ngữ "yêu cầu pháp lý và các yêu cầu khác" được sử dụng trong các phiên bản trước đây, mặc dù yêu cầu pháp lý và các yêu cầu khác là một thuật ngữ được thừa nhận. Trong nhiều trường hợp, cách tiếp cận cơ bản đến việc xác định và sử dụng thông tin của tổ chức liên quan đến lĩnh vực này vẫn đáp ứng các yêu cầu mới.

Điều khoản 6.1.1 là một yêu cầu mới cho tổ chức nhằm xác định các rủi ro và cơ hội phát sinh từ Điều khoản 4.1 "bối cảnh của tổ chức", Điều khoản 4.2 "các bên liên quan", Điều khoản 6.1.2 "các khía cạnh môi trường" và cuối cùng là Điều khoản 6.1.3 "các nghĩa vụ tuân thủ". Vì rủi ro được xác định là "tác động của sự không chắc chắn đến các mục tiêu môi trường" nên có sự kết nối trực tiếp đến các kết quả dự kiến của HTQLMT, bao gồm các nguyên tắc cơ bản như ngăn ngừa ô nhiễm và duy trì sự tuân thủ pháp luật.

Điều khoản này có các yêu cầu mới về "hoạch định việc thực hiện các hành động", với cách tiếp cận toàn diện hơn theo yêu cầu của điều khoản trước và hoạch định các hành động ở một mức độ chi tiết hơn. Điều này sẽ đảm bảo rằng các kết quả đầu

ra của quá trình hoạch định hoàn chỉnh và đầy đủ để tạo thành một nền tảng vững chắc cho hệ thống.

Cuối cùng, phần cuối của điều khoản xem xét “các mục tiêu môi trường và lập kế hoạch để đạt được những mục tiêu đó”. Tổ chức phải thiết lập các mục tiêu về môi trường tại các phòng ban chức năng và các cấp liên quan. Mục tiêu môi trường phải nhất quán với chính sách môi trường, có thể đo lường, giám sát, truyền thông và cập nhật.

Khi lập kế hoạch để đạt được các mục tiêu đó, phiên bản mới có một yêu cầu cụ thể để xác định cách đánh giá kết quả của hành động này bằng các chỉ số để theo dõi sự tiến bộ. Để có thêm hướng dẫn về việc thiết lập các chỉ số kết quả hoạt động có liên quan đến quản lý môi trường, vui lòng xem Tiêu chuẩn ISO 14031 – Hướng dẫn đánh giá kết quả hoạt động môi trường.

Điều khoản 7 : Hỗ trợ

Điều khoản này bắt đầu với một yêu cầu theo đó tổ chức phải xác định và cung cấp các nguồn lực cần thiết để thiết lập, thực hiện, duy trì và cải tiến thường xuyên HTQLMT. Nói một cách đơn giản, đây là một yêu cầu bao gồm tất cả nhu cầu về nguồn lực cho HTQLMT.

Điều khoản tiếp tục với các yêu cầu về năng lực và nhận thức, tương tự như trong tiêu chuẩn ISO 14001:2004. Tổ chức sẽ cần phải xác định năng lực cần thiết của những người làm việc dưới sự kiểm soát của tổ chức, có ảnh hưởng đến hoạt động môi trường của tổ chức, khả năng thực hiện các nghĩa vụ tuân thủ và đảm bảo họ được đào tạo thích hợp. Trong Điều khoản này có một yêu cầu lưu giữ thông tin dạng văn bản là bằng chứng về năng lực.

Ngoài ra, tổ chức cần phải đảm bảo rằng tất cả các cá nhân làm việc dưới sự kiểm soát nhận thức được chính sách môi trường, cách thức công việc của họ có thể ảnh hưởng đến chính sách và những tác động của việc không phù hợp với HTQLMT. Ngoài ra, họ cần phải nhận thức được sự đóng góp của họ vào hiệu lực của hệ thống quản lý môi trường bao gồm cả những lợi ích của việc tăng cường kết quả hoạt động môi trường. Phiên bản mới cũng có các yêu cầu bổ sung bao gồm cả trao đổi thông tin nội bộ và bên ngoài.

Cuối cùng, có các yêu cầu đối với “thông tin dạng văn bản”, thuật ngữ mới thay thế thuật ngữ “tài liệu” và “hồ sơ” trong tiêu chuẩn năm 2004. Những yêu cầu này liên quan đến việc tạo ra và cập nhật thông tin dạng văn bản và kiểm soát thông tin đó. Các yêu cầu này tương tự như các yêu cầu trong tiêu chuẩn ISO 14001:2004 nhằm kiểm soát tài liệu và hồ sơ.

Điều khoản 8 : Điều hành

Điều khoản này đề cập đến việc thực hiện các kế hoạch và quy trình được xác định liên quan đến cả hai Điều khoản 6.1 và 6.2. Ngoài ra, có các yêu cầu mới cụ thể hơn, liên quan đến việc kiểm soát hoặc ảnh hưởng các quá trình thuê ngoài.

Một sự thay đổi lớn cho đối tượng sử dụng các tiêu chuẩn trước có liên quan đến các yêu cầu mới rộng hơn để xem xét một số khía cạnh điều hành “phù hợp với quan điểm về vòng đời sản phẩm”. Điều này có nghĩa là cần xem xét nghiêm túc đến tác động môi trường thực tế hoặc tiềm năng xảy ra ở đầu nguồn và cuối nguồn của tổ chức dựa trên hoạt động bị ảnh hưởng hoặc (nếu có thể) bị kiểm soát.

Các lĩnh vực mới được nêu chi tiết tại Điều khoản này bao gồm việc mua sắm các sản phẩm và dịch vụ, các kiểm soát để đảm bảo rằng yêu cầu về môi trường liên quan đến thiết kế, cung cấp, sử dụng và xử lý sản phẩm và dịch vụ của tổ chức được xem là ở giai đoạn thích hợp. Tổ chức phải xem xét nhu cầu cung cấp thông tin về các tác động môi trường có ý nghĩa tiềm năng liên quan đến việc chuyên chở, sử dụng, xử lý cuối cùng đối với sản phẩm và dịch vụ.

Điều khoản 9: Đánh giá kết quả hoạt động

Đánh giá kết quả hoạt động bao gồm phần lớn những gì đã nêu tại Điều khoản 4.5 và 4.6 trong phiên bản 2004. Một khuyến nghị chung là các tổ chức cần xác định những thông tin mà họ cần để đánh giá kết quả hoạt động môi trường và tính hiệu lực. Từ những “thông tin cần thiết” phải xác định những điều cần đo lường và theo dõi, khi nào, ai và như thế nào. Thông tin dạng văn bản cung cấp bằng chứng về điều này phải được lưu giữ lại.

Phiên bản mới có các yêu cầu chi tiết hơn trong điều khoản 9.1.2, xung quanh việc đánh giá sự tuân thủ, đặc biệt là yêu cầu duy trì “kiến thức và hiểu biết về tình trạng phù hợp của tổ chức với các nghĩa vụ tuân thủ”.



Cũng cần phải thực hiện đánh giá nội bộ tại các thời điểm theo kế hoạch cùng với sự xem xét của lãnh đạo để xem xét hệ thống quản lý của tổ chức, đồng thời đảm bảo hệ thống vẫn tiếp tục thích hợp, đầy đủ và có hiệu lực.

Điều khoản 10 : Cải tiến

Do tiêu chuẩn có cấu trúc mới và tập trung vào rủi ro, không có các yêu cầu cụ thể cho hành động phòng ngừa trong điều khoản này. Tuy nhiên, có một số yêu cầu mới chi tiết hơn đối với hành động khắc phục.

Yêu cầu đầu tiên là phải có hành động đối với sự không phù hợp để kiểm soát và khắc phục sự không phù hợp và xử lý hậu quả. Yêu cầu thứ hai là phải xác định xem có những sự không phù hợp tương tự hoặc có khả năng xảy ra ở nơi nào đó trong tổ chức, có các hành động khắc phục phù hợp trong toàn tổ chức nếu cần thiết. Mặc dù khái niệm về hành động phòng ngừa đã mở rộng nhưng vẫn cần phải xem xét những sự không phù hợp tiềm ẩn, như là kết quả của sự không phù hợp thực tế.

Yêu cầu về cải tiến thường xuyên đã được mở rộng để đảm bảo tính phù hợp và đầy đủ của HTQLMT cũng như hiệu lực của hệ thống được xem xét theo kết quả hoạt động môi trường được cải tiến.

Các thay đổi về thuật ngữ được thể hiện trong bảng sau:

Các khác biệt chính trong thuật ngữ giữa ISO 14001:2004 và ISO 14001:2015

ISO 14001:2004	Chưa được có trong ISO 14001:2004
Tổ chức	Thông tin dạng văn bản
Bên liên quan	Nghĩa vụ tuân thủ
Môi trường	Điều kiện môi trường
Hệ thống quản lý môi trường	Quá trình
Hành động khắc phục	Lãnh đạo cấp cao
Cải tiến thường xuyên	Vòng đời sản phẩm
	Rủi ro

Thông tin dạng văn bản

Là một phần của sự liên kết với các tiêu chuẩn hệ thống quản lý khác với điều khoản chung về 'thông tin dạng văn bản'. Các thuật ngữ "thủ tục dạng văn bản" và "hồ sơ" đều đã được thay thế thành "thông tin dạng văn bản". Trong khi Tiêu chuẩn ISO 14001:2004 đề cập đến thủ tục dạng văn bản (như: xác định, kiểm soát hay hỗ trợ một quá trình) thì phiên bản mới đưa ra yêu cầu để duy trì thông tin dạng văn bản.

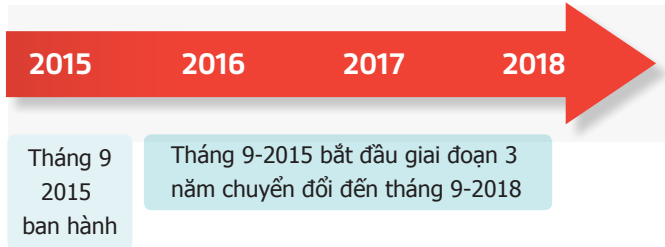
Trong khi tiêu chuẩn ISO 14001: 2004 đề cập đến hồ sơ thì phiên bản mới đưa ra yêu cầu để lưu giữ thông tin dạng văn bản. Yêu cầu duy trì thông tin dạng văn bản được đề cập xuyên suốt tiêu chuẩn và có một số ví dụ được đưa ra. Vui lòng đọc kỹ các tiêu chuẩn được quy định tại khoản 7.5.

- 4.3 Phạm vi
- 5.2 Chính sách
- 6.1.1 Quá trình chung được ghi thành văn bản để đáp ứng các yêu cầu của 6.1 – Thông tin đến mức độ cần thiết để đảm bảo các quá trình được thực hiện theo kế hoạch.
 - Thông tin dạng văn bản về rủi ro và cơ hội cần được xử lý
- 6.1.2 Cần phải có thông tin dạng văn bản về:
 - Các tiêu chí xác định các khía cạnh môi trường
 - Các khía cạnh môi trường và các tác động môi trường có liên quan
 - Các khía cạnh môi trường có ý nghĩa
- 6.1.3 Thông tin dạng văn bản về các nghĩa vụ tuân thủ
- 6.2.1 Thông tin dạng văn bản về các mục tiêu môi trường
- 7.2 Thông tin dạng văn bản về bằng chứng năng lực
- 7.4.1 Thông tin dạng văn bản về bằng chứng truyền thông
- 7.5.1 Thông tin dạng văn bản do Tiêu chuẩn này yêu cầu cũng như thông tin dạng văn bản được tổ chức xác định là cần thiết cho hiệu lực của hệ thống quản lý môi trường.

- 7.5.3 Thông tin dạng văn bản có nguồn gốc từ bên ngoài được tổ chức xác định là cần thiết.
- 8.1 Thông tin dạng văn bản về mức độ cần thiết để đảm bảo các quá trình được thực hiện theo kế hoạch
- 9.1.1 Bảng chứng của kết quả giám sát, đo lường, phân tích và đánh giá.
- 9.1.2 Bảng chứng của kết quả đánh giá sự tuân thủ
- 9.2.2 Bảng chứng của việc thực hiện (các) chương trình đánh giá và kết quả đánh giá
- 9.3 Thông tin dạng văn bản là bằng chứng về kết quả của quá trình xem xét của lãnh đạo
- 10.2 Thông tin về bản chất sự không phù hợp và hành động tiếp theo được thực hiện cũng như kết quả của bất kỳ hành động khắc phục.

Hướng dẫn chuyển đổi

Thời gian chuyển đổi ISO 14001:2015



Chuyển đổi là cơ hội - Bạn cần phải làm gì ?

1. Có cái nhìn hoàn toàn rõ ràng về HTQLMT
2. Tham dự khóa đào tạo chuyển đổi trong một ngày để hiểu sự khác nhau
3. Nắm được những thay đổi chính như cơ hội cải tiến
4. Thay đổi hệ thống tài liệu để đáp ứng cấu trúc mới (khi cần thiết)
5. Thực hiện các yêu cầu mới liên quan đến lãnh đạo, rủi ro và bối cảnh của tổ chức
6. Xem xét tính hiệu lực của sự kiểm soát được thiết lập ở hiện tại
7. Chấp nhận các biện pháp kiểm soát có thể thay đổi
8. Tiến hành đánh giá tác động

Hành trình chuyển đổi của bạn

BSI xác định hành trình chuyển đổi từng bước để giúp bạn thực hiện quá trình chuyển đổi và đạt được các lợi ích của tiêu chuẩn ISO 14001:2015. Chúng tôi đã tạo một hướng dẫn thông qua các lựa chọn và hỗ trợ có sẵn để đảm bảo bạn có những kiến thức và thông tin đầy đủ.

Đặt mua bản sao Tiêu chuẩn Quốc tế. Điều này sẽ giúp bạn quen thuộc với các yêu cầu, thuật ngữ và nội dung mới



Xem trang web của BSI để tiếp cận các hỗ trợ và tài liệu chuyển đổi mới nhất tại bsigroup.com.vn/isorevisions bao gồm cả tài liệu cập nhật các nội dung thay đổi



Xem xét hàng loạt các khóa đào tạo chuyển đổi của BSI để chắc chắn rằng bạn hoàn toàn hiểu các thay đổi, bao gồm các khóa học giới thiệu và thực hiện cũng như các khóa học chuyên sâu được thiết kế để giúp bạn hiểu được các yêu cầu cốt lõi của tiêu chuẩn ISO.



Tải về bộ tài liệu chuyển đổi được phát triển để giúp bạn hiểu, thực hiện và truyền đạt các thay đổi của tiêu chuẩn ISO 14001 trong tổ chức của bạn



Xem xét các dịch vụ bổ sung để giúp thực hiện các thay đổi. BSI cung cấp một loạt các dịch vụ có sẵn bao gồm đánh giá thực trạng, phần mềm Entropy để giúp bạn quản lý hệ thống và đánh giá chuyển đổi cho các hệ thống nhằm chuyển đổi nhanh và sớm đạt được lợi thế.

Đổi chiều sự khác biệt giữa ISO 14001:2004 và ISO 14001:2015

Tài hướng dẫn chuyển đổi mà cung cấp nhận thức tổng thể về các yêu cầu thay đổi, hủy bỏ, mới hoặc nâng cao giữa ISO 14001:2004 và ISO 14001:2015

Tham khảo: bsigroup.com.vn/iso14001revision

Chương trình đào tạo chuyển đổi của BSI

Đối với bất kỳ yêu cầu cụ thể nào, BSI đã thiết kế một loạt các khóa đào tạo có thể đáp ứng các nhu cầu của bạn. Cần phải lưu ý rằng tất cả các khóa học của BSI đều được các chuyên gia trong các lĩnh vực thiết kế. Họ là những người trực tiếp tham gia vào việc xây dựng các tiêu chuẩn.

Các giảng viên giàu kinh nghiệm của chúng tôi có thể giúp bạn hiểu được những vấn đề liên quan trực tiếp đến bạn và tổ chức, dù đó là khóa học tại Doanh nghiệp hay khóa học tập trung.

Các khóa đào tạo chuyển đổi bao gồm:

Tóm tắt về quản lý cấp cao của ISO 14001:2015

Khóa học trong 2 giờ

- Tìm hiểu mục đích của ISO 14001:2015 và trách nhiệm của lãnh đạo được đưa ra trong tiêu chuẩn
- Tâm quan trọng đối với lãnh đạo cao nhất của tổ chức khi chuyển đổi sang ISO 14001:2015

Chuyển đổi sang ISO 14001:2015

Khóa đào tạo 1 ngày

- Tìm hiểu về cấu trúc cao cấp mới của ISO và sự khác nhau giữa ISO 14001:2008 và ISO 14001:2015
- Áp dụng cho các cá nhân liên quan đến việc chuyển đổi sang ISO 14001:2015 từ lãnh đạo, người thực hiện cho đến đánh giá viên

Thực hiện các thay đổi ISO 14001:2015

Khóa đào tạo 2 ngày

- Khám phá cách áp dụng những thay đổi chính đối với ISO 14001:2015 và xây dựng kế hoạch hành động chuyển đổi
- Kết hợp khóa học chuyển đổi trong một ngày với một ngày học về xây dựng hệ thống
- Khuyến nghị dành cho những người chịu trách nhiệm chuyển đổi hệ thống hiện tại sang ISO 14001:2015

Chuyển đổi đánh giá viên/đánh giá viên trưởng ISO 14001:2015

Khóa đào tạo 2 ngày

- Tìm hiểu cách đánh giá các thay đổi chính của ISO 14001:2015
- Kết hợp khóa học chuyển đổi trong một ngày với một ngày học về các hoạt động đánh giá ISO 14001:2015
- Lý tưởng cho các đánh giá viên nội bộ và đánh giá viên trưởng cần chuyển đổi sang tiêu chuẩn ISO 14001:2015

Khóa học chuyên sâu ISO 14001:2015

Khóa đào tạo 2 ngày

- Cung cấp kiến thức chuyên sâu về những khái niệm quan trọng của ISO 14001:2015: Phương pháp tiếp cận quá trình, Tư duy dựa trên rủi ro, Kiểm soát hàng hóa từ bên ngoài và Đánh giá lãnh đạo.
- Có giá trị cho những cá nhân liên quan đến việc chuyển đổi tiêu chuẩn ISO 14001:2015, từ quản lý đến những người thực hiện và đánh giá viên.



Các nguồn tài liệu bổ sung

Có rất nhiều nguồn tài liệu có thể tham khảo tại www.bsigroup.com.vn/iso-14001

Tâm quan trọng của lãnh đạo

Tiêu chuẩn mới có riêng một điều khoản về lãnh đạo và là một trong những thay đổi quan trọng nhất. Tài liệu này giải thích lý do vì sao đội ngũ lãnh đạo trở nên năng động hơn trong HTQLMT để đảm bảo tiêu chuẩn được thực hiện, áp dụng, truyền đạt và duy trì.

TIÊU CHUẨN SỬA ĐỔI:

Các câu hỏi thường gặp về ISO 14001:2015

Đề cập đến các câu hỏi bạn có thể gặp phải khi bắt đầu hành trình chuyển đổi sang tiêu chuẩn mới.

Giới thiệu phụ lục SL

Khuôn khổ mới với văn bản chính, các thuật ngữ và định nghĩa phổ biến, hoạch định chi tiết cho tất cả các tiêu chuẩn về hệ thống quản lý trong tương lai.

Mười bước đơn giản cho Doanh nghiệp để quản lý các ảnh hưởng của môi trường và gia tăng sự phát triển.

Trong tài liệu cập nhật các thay đổi này chúng tôi xem xét 10 điều mà có thể hỗ trợ bạn đạt được thực hành môi trường bền vững.

Bổ sung:

- Hướng dẫn so sánh tiêu chuẩn ISO 14001 cũ và mới
- Danh mục tự đánh giá
- Hành trình chuyển đổi sang tiêu chuẩn ISO 14001:2015.

Các dịch vụ bổ sung

Chúng tôi cũng có một loạt các dịch vụ giúp bạn thực hiện việc chuyển đổi qua phiên bản mới của Tiêu chuẩn ISO 14001:2015

Đánh giá thực trạng

Đánh giá thực trạng chuyển đổi là dịch vụ đánh giá sơ bộ, giúp Bạn có cái nhìn sâu sắc hơn về kế hoạch chuyển đổi và hệ thống quản lý chất lượng so với các yêu cầu của tiêu chuẩn ISO 14001:2015. Là bước đầu tiên trong hành trình chuyển đổi của bạn với BSI, đánh giá thực trạng có thể giúp xác định các khu vực đã tuân thủ và bất kỳ lỗ hổng trong hệ thống đồng thời tiết kiệm thời gian và tài chính.

Các công cụ cải tiến kinh doanh

Khi thực hiện tiêu chuẩn sửa đổi, điều cực kỳ quan trọng là phải quản lý và duy trì một cách hiệu quả nhất. Tổ chức áp dụng thực hành tốt bằng cách triển khai các công cụ cải tiến kinh doanh như chương trình Action Manger hoặc Entropy, một trong những khách hàng của chúng tôi đã nói, "các công cụ đó giống như thành viên phụ của nhóm". Họ đã giảm được 50% thời gian thực hiện hệ thống quản lý.

Tại sao chọn BSI ?

BSI đã kiến tạo ISO 14001 kể từ khi bắt đầu và được ban hành dựa trên BS 7750, tiêu chuẩn hệ thống quản lý môi trường đầu tiên được phát triển bởi BSI vào năm 1992, thời điểm đầu tiên tổ chức Hội nghị Thượng đỉnh Trái đất tại Rio. Đó là lý do tại sao chúng tôi có thể giúp bạn hiểu và chuyển đổi tốt các tiêu chuẩn mới.

Chúng tôi tạo ra sự hoàn hảo bằng cách vận hành sự thành công cho Doanh nghiệp thông qua tiêu chuẩn từ đó thực hiện tốt, quản lý rủi ro để đạt được phát triển bền vững.

Trải qua hơn một thế kỷ, BSI đã giúp các Tổ chức cải tiến thực hành tốt và gắn kết sự hoàn hảo vào sản phẩm, quá trình kinh doanh và con người để biến sự hoàn hảo thành thói quen.

Sản phẩm và dịch vụ

Chúng tôi cung cấp một sự kết hợp độc đáo cho sản phẩm và dịch vụ thông qua ba danh mục hoạt động chính: Kiến thức, đảm bảo và tuân thủ.

Kiến thức

BSI làm việc với các chuyên gia ngành công nghiệp, các cơ quan chính phủ, các hiệp hội thương mại và các nhóm người tiêu dùng để nắm bắt các cơ sở thực hành tốt và chuyển thành kiến thức cho Tổ chức để đạt sự thành công. Phần lớn các tiêu chuẩn quốc tế ban đầu được hình thành bởi BSI như ISO 9001 - Quản lý chất lượng và ISO/ IEC 27001 - An ninh thông tin.

Sự đảm bảo

Đánh giá độc lập của sự phù hợp các quá trình hoặc sản phẩm theo tiêu chuẩn cụ thể để giúp Tổ chức hiểu cách thức thực hiện, qua đó xác định lĩnh vực cần cải tiến từ bên trong Tổ chức.

Tuân thủ

Để trải nghiệm những lợi ích thực, lâu dài, Tổ chức cần đảm bảo tuân thủ Tiêu chuẩn liên tục như một thói quen hàng ngày. Chúng tôi đào tạo các Bạn hiểu tiêu chuẩn và làm thế nào để thực hiện tốt cũng như cung cấp giá trị gia tăng và các công cụ quản lý khác biệt để tạo điều kiện cho quá trình tuân thủ liên tục.

Để biết thêm chi tiết vui lòng
Tham khảo: bsigroup.com.vn

bsi.

Viện Tiêu Chuẩn Anh - BSI Việt Nam

Phòng 1106, Tầng 11, Tòa nhà Citilight
45 Võ Thị Sáu, P. Đakao, Q. 1, Tp. HCM
info.vietnam@bsigroup.com
bsigroup.com.vn

Trụ sở tại Tp. Hồ Chí Minh

T: +84 (8) 3820 0066
F: +84 (8) 3820 0022

Văn phòng Hà Nội

T: +84 (4) 3762 1170
F: +84 (4) 3762 1171

Văn phòng Đà Nẵng

T: +84 (511) 3888 720
F: +84 (511) 3888 719

Văn phòng Cần Thơ

T: +84 (710) 3819 092
F: +84 (710) 3819 093



By Royal Charter