

Belgelendirme Teklifi ile ilgili

Açıklamalar

Başvuru ücreti: Başvurudan belgelendirme aşamasına kadar olan süreçteki idari masrafları içerir.

Belgelendirme Tetkiki Ücreti: Belgelendirmeye uygunluğunuzun değerlendirilmesi amacıyla tetkikçilerin firmanızda gerçekleştirecekleri tetkike ait ücrettir. Belgelendirme tetkiki sırasında major uygunsuzluk tespit edilirse, tetkike devam edip etmeme kararı kuruluşa bırakılacaktır. Kuruluşun talebiyle tetkik yarıda kesilirse belgelendirme tetkiki ücretinin tamamı faturalanacaktır. Major uygunsuzluk sonrasında gerçekleştirilecek major kapatma tetkiki de teklifte verilmiş olan uzman.gün ücreti üzerinden faturalanacaktır.

Ön Tetkik Ücreti (İsteğe Bağlı): Belgelendirmeye hazırlığın değerlendirilmesi amacıyla tetkikçilerin firmanızda gerçekleştirecekleri isteğinize bağlı tetkike ait ücrettir. Belgelendirme tetkiki öncesinde, başarılı bir belgelendirme tetkiki için bu yardımcı hizmetten yararlanmanızı öneririz.

Yıllık Belge Ücreti: Bu ücret tüm bağlantı ve iletişim, izleme, belge, akreditasyon harcı ve logo kullanım ücretlerini kapsamaktadır. İlk faturalama belgelendirme tetkikinden bir sonraki Mayıs ayına kadar yapılır. Sonraki yıllarda ise her yıl Mayıs ayından bir sonraki Nisan ayına kadar faturalandırılmaktadır.

Takip Tetkiki Ücreti: Belgelendirmeye uygunluğunuzun 3 yıllık belge süresi içerisinde, devamının değerlendirilmesi amacıyla tetkikçilerin firmanızda gerçekleştirecekleri tetkike ait ücrettir ve bu tetkik zorunludur. Takip tetkikleri sırasında major uygunsuzluk tespit edilirse, tetkike devam edip etmeme kararı kuruluşa bırakılacaktır. Kuruluşun talebiyle tetkik yarıda kesilirse takip tetkiki ücretinin tamamı faturalanacaktır. Major uygunsuzluk sonrasında gerçekleştirilecek major kapatma tetkiki de teklifte verilmiş olan uzman.gün ücreti üzerinden faturalanacaktır.

BELGELENDİRME SÜRECİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

Müşteri Temsilcisi:

Bu kişi devam eden işbirliğimiz boyunca danışabileceğiniz yetkili kişi olacaktır. Aynı zamanda tetkiklerinizi gerçekleştirecek olan takımda yer alacak olan müşteri temsilciniz endüstrinizde deneyimli olup sektörünüzün nasıl çalıştığını bilmektedir. Tetkik tarihleriniz, müşteri temsilciniz ile yapılan karşılıklı görüşmeler doğrultusunda belirlenecektir.

Transfer Tetkiki:

Transfer tetkikinde tetkikçi dokümanlarınızı sahada veya masada gözden geçirecektir. Bu gözden geçirmenin hedefi, bir önceki uygunsuzlukları ve bu uygunsuzlukların durumunu kontrol ederek belgelendirmeye engel bir durumun söz konusu olup olmadığını belirlemektir.

Ön Tetkik/Boşluk Analizi:

Ön tetkik/Boşluk Analizi isteğe bağlı bir BSI hizmetidir. Tetkikçi ön tetkik sırasında major bir uygunsuzluk olup olmadığına bakacak ancak bu çalışma, olmadığının garantisi sayılmayacaktır. Tetkikçi iyileştirilebilecek alanları tanımlamanıza yardımcı olacaktır. Ön tetkikin sonunda bulguları tartışmak için bir toplantı yapılır ve bunları ayrıntıları ile belirten bir rapor sunulur. Ön tetkik/Boşluk Analizi'nin zaman ve süresine sizinle birlikte karar verilir. Ön tetkik/Boşluk Analizi konusunda daha fazla bilgiye ihtiyacınız olduğu takdirde tetkikçiniz ile iletişime geçmenizi rica ederiz. Ön tetkik/Boşluk Analizi belgelendirmeye başvurunuzdan itibaren programınızın herhangi bir aşamasında gerçekleştirilebilir.

Belgelendirme Tetkiki: Bu tetkik 2 aşamadan oluşur ve belge basım kararı 2 aşamanın da tetkik edilmesinin ardından ortaya çıkan tetkik raporları ile verilir. Tetkikten önce iç tetkiklerin yapıldığının kanıtı gereklidir ve kalite sisteminizin en az üç aydan beri çalışır halde olması önerilir. Bu üç aylık süre, tetkikten önce sisteminizin etkin bir şekilde uygulandığını değerlendirmek ve gözden geçirmek için ideal bir fırsattır. Tetkik bir açılış toplantısı ile başlayacaktır. Açılış toplantısı yönetim takımının ve diğer çalışanların tetkik takımı üyeleri ile karşılama fırsatıdır. Açılış toplantısının hedefleri şunlardır:

- tetkikin kapsamını teyit etmek ve tetkik planı üzerinden geçmek,

- tetkik takımı üyelerini tanıtmak (bir tetkikçiden fazlası gerekiyorsa),
- kalite sisteminin şimdiki durumunu teyit etmek,
- değerlendirme ve raporlama sürecini açıklamak,
- açıklığa kavuşturulması gereken ayrıntıları tartışmak,
- tetkik takımının her bir üyesine eşlik edecek bir refakatçi talep etmek.

Takım tetkik boyunca bulgularını tartışabileceği ve rapor yazacağı bir toplantı odasına gereksinim duyacaktır. Her günün sonunda, size kaydedilen ilerlemeyi bildirmek ve konuları tetkik takımı ile inceleme fırsatı vermek üzere bir gözden geçirme toplantısının yapılmasını öneririz.

Tetkikin sonunda, nihai tavsiyenin duyurulacağı bir kapanış toplantısı yapılacaktır. Olası üç sonuç vardır:

- Minör Uygunsuzluk:** Belgelendirmeye engel bir uygunsuzluk türü olmamakla birlikte, kuruluşun bu uygunsuzluk ile ilgili tetkikçiye sunduğu düzeltici faaliyetin uygun bulunması ile, belgelendirme tavsiyesi verilir.
- Belgelendirme için sınırlı tavsiye kararı: Bu durum, bir tetkik tekrarı gerektirir. Böyle bir karar verilmesi durumunda, tetkikçiniz sizinle konuyu ayrıntıları ile görüşecektir.
- Majör Uygunsuzluk:** Belgelendirme kararının ertelenmesine sebep olur. Bu uygunsuzluğun kapanabilmesi için, ek bir tetkik ön görülür ve 3 ay içerisinde gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

Belgenin İptali:

Belgelendirme süreci içerisinde müşteri talebi veya BSI Belge İptal prosedürüne ve akreditasyon kurallarına göre belgeniz iptal edilebilir.

Belgelendirme:

Belgeniz, belgelendirme tavsiyesini içeren tetkik raporu, BSI Yönetim Kurulu tarafından gözden geçirilip onay verildikten sonra düzenlenecektir.

Takip tetkikleri:

3 yıllık belgelendirme süreci dahilinde, her yıl sisteminizin işlediği tetkik etmek amacı ile, takip tetkikleri gerçekleştirilir. 3. Yılın sonunda belge yenilemesi ile yeni bir 3 yıllık döngü başlar.

Akreditasyon Kapsamı:

BSI'ın akreditasyonu geniş bir endüstri ve hizmet yelpazesini kapsamaktadır. BSI; uluslararası tanınmış birçok akreditasyonuna sahiptir. Bu, BSI'ın müşterilerinin gereksinimlerini karşılamaya yönelik geniş uzmanlık yelpazesini ve taahhüdünü yansıtmaktadır ve akreditasyonlar ürün çeşidine göre değişiklik göstermektedir.

Gizlilik:

BSI çalışanları kurumun gizlilik politikasına uymayı taahhüt eder. Bu anlaşmanın bir nüshası talep üzerine sağlanabilir.

BELGENİZİ NASIL TANITACAKSINIZ?

Belgelendirme gerçekleştikten sonra, kapsamın ayrıntılarını belirten bir sertifika hazırlanır. BSI, müşterilerinin antetli kâğıt ve duyurularında, logo kullanım talimatına göre kayıtlı logoları kullanmasını destekler. Logo kullanım talimatı sertifikanız ile birlikte size gönderilecektir.