

Dernière mise
à jour :
mars 2018



Norme
finale

ISO45001

Comprendre la nouvelle norme internationale
pour la santé et sécurité au travail

Guide de correspondance

bsi.

...making excellence a habit.™

Améliorer la qualité de votre management de la santé et sécurité au travail avec **l'ISO45001**

Contenu

- Le nouveau système de management pour la santé et sécurité au travail
- De l'ISO45001 à l'OHSAS18001
- De l'OHSAS18001 à l'ISO45001
- Se préparer à l'ISO45001
- Formations BSI

Le nouveau système de management international pour la santé et sécurité au travail

L'ISO45001, management de la santé et sécurité au travail (SST), est la principale norme de santé et sécurité au monde. Elle aide des milliers d'organisations à proposer à leurs employés et à des tiers un lieu de travail sûr et sain, à réduire les risques de décès, des blessures, de problèmes de santé liés au travail, et à continuer d'améliorer leur performance SST.

La nouvelle norme comprendra plusieurs changements importants, afin d'introduire les nouveaux avantages suivants :

Mettre la santé, la sécurité et l'amélioration continue au cœur de votre entreprise

L'ISO45001 est l'occasion pour les organisations d'harmoniser leur stratégie avec leur système de management SST, et de davantage se concentrer sur l'amélioration de la performance en matière de santé et de sécurité. Mondialement reconnue, cette norme garantit que vos clients comprennent la façon dont la SST est gérée dans votre entreprise.

Leadership

L'accent est mis sur la direction, qui doit faire preuve de leadership, s'engager pour le système de management, et garantir la consultation et la participation des employés dans le développement, la planification, la mise en œuvre et l'amélioration continue du système de management SST. La direction a la responsabilité de communiquer l'importance d'un management SST efficace, de s'assurer que toutes les parties comprennent cette importance, et de garantir que le système de management SST atteint ses objectifs.

Introduction de la gestion des risques et des opportunités

En plus d'identifier les risques en matière de santé et de sécurité, l'ISO45001 adopte une approche commerciale qui demande une identification plus large des risques et des opportunités. Cette approche permettra d'identifier des opportunités qui contribueront à l'amélioration de la performance SST et à une sécurité accrue des employés. Les organisations qui amélioreront leur capacité à identifier et gérer les risques efficacement deviendront plus résilientes.

Une approche intégrée

La norme ISO45001 repose sur l'Annexe SL, la nouvelle structure de haut niveau (HLS) ISO, qui propose un cadre commun à tous les systèmes de management. Elle permet de garantir la cohérence entre les normes, d'harmoniser différentes normes de systèmes de management, de proposer des sous chapitres correspondant à la structure de haut niveau, et d'utiliser des termes communs dans toutes les normes. Avec cette nouvelle norme, les organisations pourront plus facilement intégrer leur système de management SST dans leurs principales activités commerciales et voir leurs cadres supérieurs plus impliqués.

Les clients qui ont adopté un système de management SST déclarent bénéficier des avantages suivants* :

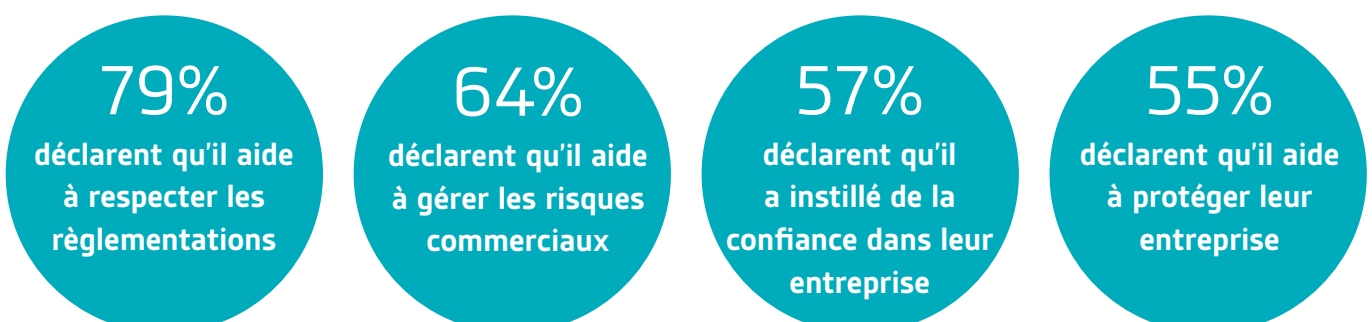


Tableau 1 - Guide de correspondance entre l'ISO45001 et l'OHSAS18001

Le tableau suivant a été conçu pour vous aider à identifier les différences entre l'ISO45001 et l'OHSAS18001

ISO45001	OHSAS18001		
Contexte de l'organisation (titre uniquement)	4	-	Nouvelle exigence (voir également la section 4.6 h) dans Revue de direction)
Comprendre l'organisation et son contexte	4.1	-	Nouvelle exigence (voir également la section 4.6 h) dans Revue de direction)
Comprendre les besoins et attentes des employés et des parties concernées	4.2	4.4.3.2	Participation et consultation (partiellement) (voir également la section 4.6 b) et c) dans la revue de direction)
Déterminer le domaine d'application du système de management SST	4.3	4.1	Exigences générales (en partie)
Système de management SST	4.4	4 4.1	Système de management Exigences générales
Leadership et participation des employés (titre uniquement)	5	4.4.3	Communication, participation et consultation (titre uniquement)
Leadership et engagement	5.1	4.4.1	Ressources, rôles, responsabilités et autorité
Politique SST	5.2	4.2	Politique SST
Rôles, responsabilités et autorité dans l'organisation	5.3	4.4.1	Ressources, rôles, responsabilités et autorité
Consultation et participation des employés	5.4	4.4.3.2	Participation et consultation
Planification (titre uniquement)	6	4.3	Planification (titre uniquement)
Actions pour appréhender les risques et opportunités (titre uniquement)	6.1	4.1 4.3.1	Exigences générales Identification des dangers, évaluation des risques et définition des contrôles
Généralités	6.1.1	4.4.6	Contrôle des opérations
Identification des dangers et évaluations des risques et opportunités (titre uniquement)	6.1.2	4.3.1	Identification des dangers, évaluation des risques et définition des contrôles
Identification des dangers	6.1.2.1	4.3.1	Identification des dangers, évaluation des risques et définition des contrôles
Évaluation des risques SST et autres risques pour le système de management SST	6.1.2.2	4.3.1	Identification des dangers, évaluation des risques et définition des contrôles
Identification des opportunités SST et autres opportunités pour le système de management SST	6.1.2.3	-	Nouvelle exigence
Détermination des exigences légales et autres exigences	6.1.3	4.3.2	Exigences légales et autres exigences
Action de planification	6.1.4	4.3.6	Contrôle des opérations
Objectifs SST et planification pour les atteindre (titre uniquement)	6.2	4.4.6	Objectifs et programme(s)

Tableau 1 - Guide de correspondance, suite

ISO45001	OHSAS18001		
Objectifs SST	6.2.1	4.3.3	Objectifs et programme(s)
Planification pour atteindre les objectifs SST	6.2.2	4.3.3	Objectifs et programme(s)
Support (titre uniquement)	7	4.4	Mise en œuvre et opérations (titre uniquement)
Ressources	7.1	4.4.1	Ressources, rôles, responsabilités et autorité
Compétences	7.2	4.4.2	Compétences, formation et sensibilisation
Sensibilisation	7.3	4.4.2	Compétences, formation et sensibilisation
Communication	7.4	4.4.3.1	Communication
Généralités	7.4.1	4.4.3.1	Communication
Communication interne	7.4.2	4.4.3.1	Communication
Communication externe	7.4.3	4.4.3.1	Communication
Informations documentées (titre uniquement)	7.5	4.4.4 4.5.4	Documentation Contrôle des dossiers
Généralités	7.5.1	4.4.4 4.5.4	Documentation Contrôle des dossiers
Création et mise à jour	7.5.2	4.4.5 4.5.4	Contrôle des documents Contrôle des dossiers
Contrôle des informations documentées	7.5.3	4.4.5 4.5.4	Contrôle des documents Contrôle des dossiers
Opérations (titre uniquement)	8	4.4	Mise en œuvre et opérations (titre uniquement)
Planification et contrôle des opérations (titre uniquement)	8.1	4.4.6	Contrôle des opérations
Généralités	8.1.1	4.4.6	Contrôle des opérations
Élimination des dangers et réduction des risques SST	8.1.2	4.3.1 4.4.6	Identification des dangers, évaluation des risques et définition des contrôles Contrôle des opérations
Gestion du changement	8.1.3	4.3.1 4.4.6	Identification des dangers, évaluation des risques et définition des contrôles Contrôle des opérations
Approvisionnement (titre uniquement)	8.1.4	4.4.6	Contrôle des opérations
Généralités	8.1.4.1	4.4.6	Contrôle des opérations
Prestataires	8.1.4.2	4.3.1 4.4.3.1 4.4.3.2 4.4.6	Identification des dangers, évaluation des risques et définition des contrôles Communication Participation et consultation Contrôle des opérations
Sous-traitance	8.1.4.3	4.3.2 4.4.3.1 4.4.6	Juridique et autres exigences Communication Contrôle des opérations

Tableau 1 - Guide de correspondance, suite

ISO45001		OHSAS18001	
État de préparation et réponse aux situations d'urgence	8.2	4.4.7	État de préparation et réponse aux situations d'urgence
Évaluation des performances (titre uniquement)	9	4.5	Vérification (titre uniquement)
Surveillance, mesure, analyse et évaluation des performances (titre uniquement)	9.1	4.5.1	Mesure et surveillance des performances
Généralités	9.1.1	4.5.1	Mesure et surveillance des performances
Évaluation de la conformité	9.1.2	4.5.2	Évaluation de la conformité
Audit interne (titre uniquement)	9.2	4.5.5	Audit interne
Généralités	9.2.1	4.5.5	Audit interne
Audit interne (titre uniquement)	9.2.2	4.5.5	Audit interne
Revue de direction	9.3	4.6	Revue de direction
Amélioration (titre uniquement)	10	4.6	Revue de direction
Généralités	10.1	4.6	Revue de direction
Incident, non-conformité et mesure corrective	10.2	4.5.3	Enquête d'incident, non-conformité, mesure corrective et mesure préventive (titre uniquement)
		4.5.3.1	Enquête d'incident
		4.5.3.2	Non-conformité, mesure corrective et mesure préventive
Amélioration continue	10.3	4.2	Politique SST
		4.3.3	Objectifs et programme(s)
		4.6	Revue de direction



Tableau 2 - Guide de correspondance entre l'OHSAS18001

Le tableau suivant a été conçu pour vous aider à identifier les différences entre l'OHSAS18001 et l'ISO45001.

OHSAS 18001		ISO45001	
Système de management	4	4.4	Système de management SST
Exigences générales	4.1	4.3	Déterminer le domaine d'application du système de management SST
		4.4	Système de management SST
Politique SST	4.2	5.2	Politique SST
		10.3	Amélioration continue
Planification (titre uniquement)	4.3	6	Planification (titre uniquement)
Identification des dangers, évaluation des risques et définition des contrôles	4.3.1	6.1	Actions pour appréhender les risques et opportunités (titre uniquement)
		6.1.2	Identification des dangers et évaluations des risques et opportunités (titre uniquement)
		6.1.2.1	Identification des dangers
		6.1.2.2	Évaluation des risques SST et des autres risques pour le système de management SST
		8.1.2	Élimination des dangers et réduction des risques SST
		8.1.3	Gestion du changement
		8.1.4.2	Prestataires
Exigences légales et autres exigences	4.3.2	6.1.3	Détermination des exigences légales et des autres exigences
		8.1.4.3	Sous-traitance
Objectifs et programme(s)	4.3.3	6.2	Objectifs SST et planification pour les atteindre (titre uniquement)
		6.2.1	Objectifs SST
		6.2.2	Planification pour atteindre les objectifs SST
		10.3	Amélioration continue
Mise en œuvre et opérations (titre uniquement)	4.4	7	Support (titre uniquement)
		8	Opérations (titre uniquement)
Ressources, rôles, responsabilités et autorité	4.4.1	5.1	Leadership et engagement
		5.3	Rôles, responsabilités et autorité dans l'organisation
		7.1	Ressources
Compétences, formation et sensibilisation	4.4.2	7.2	Compétences
		7.3	Sensibilisation
Communication, participation et consultation (titre uniquement)	4.4.3	5	Leadership et participation des employés (titre uniquement)

Tableau 2 - Guide de correspondance, suite

OHSAS18001		ISO45001	
Communication	4.4.3.1	7.4 7.4.1 7.4.2 7.4.3 8.1.4.2 8.1.4.3	Communication Généralités Communication interne Communication externe Prestataires Sous-traitance
Participation et consultation	4.4.3.2	4.2 5.4 8.1.4.2	Comprendre les besoins et attentes des employés et des parties concernées Consultation et Participation des employés Prestataires
Documentation	4.4.4	7.5 7.5.1	Informations documentées (titre uniquement) Généralités
Contrôle des documents	4.4.5	7.5.2 7.5.3	Création et mise à jour Contrôle des informations documentées
Contrôle des opérations	4.4.6	6.1.1 6.1.4 8.1 8.1.1 8.1.2 8.1.3 8.1.4 8.1.4.1 8.1.4.2 8.1.4.3	Généralités Action de planification Planification et contrôle des opérations (titre uniquement) Généralités Élimination des dangers et réduction des risques SST Gestion du changement Approvisionnement (titre uniquement) Généralités Prestataires Sous-traitance
État de préparation et réponse aux situations d'urgence	4.4.7	8.2	État de préparation et réponse aux situations d'urgence
Vérification (titre uniquement)	4.5	9	Évaluation des performances (titre seulement)
Mesure et surveillance des performances	4.5.1	9.1 9.1.1	Surveillance, mesure, analyse et évaluation des performances (titre uniquement) Généralités
Évaluation de conformité	4.5.2	9.1.2	Évaluation des performances (titre uniquement)
Enquête d'incident, non-conformité, mesure corrective et mesure préventive (titre uniquement)	4.5.3	10.2	Incident, non-conformité et mesure corrective
Enquête d'incident	4.5.3.1	10.2	Incident, non-conformité et mesure corrective
Non-conformité, mesure corrective et mesure préventive	4.5.3.2	10.2	Incident, non-conformité et mesure corrective
Contrôle des dossiers	4.5.4	7.5 7.5.1 7.5.2 7.5.3	Informations documentées (titre uniquement) Généralités Création et mise à jour Contrôle des informations documentées

Tableau 2 - Guide de correspondance, suite

OHSAS18001	ISO45001		
Audit interne	4.5.5	9.2 9.2.1 9.2.2	Audit interne (titre uniquement) Généralités Audit interne (titre uniquement)
Revue de direction	4.6	4. 4.1 4.2 9.3 10 10.1 10.3	Contexte de l'organisation (titre uniquement) Comprendre l'organisation et son contexte Comprendre les besoins et attentes des employés et des parties concernées Revue de direction Amélioration (titre uniquement) Généralités Amélioration continue

Pour les dernières nouveautés sur l'ISO45001, consultez [bsigroup.fr](https://www.bsigroup.fr)



Se préparer à l'ISO45001 - 6 étapes pour une transition réussie

À la publication de l'ISO45001, l'OHSAS18001 sera révoquée et une période de transition de trois ans sera instaurée pour permettre aux organisations déjà certifiées à la norme OHSAS18001 de mettre à jour leur système de management SST.

Ne retardez pas l'échéance, commencez votre transition dès aujourd'hui

BSI a identifié un parcours « pas à pas » pour vous aider à comprendre les bénéfices que représente la norme ISO 45001. Nous avons élaboré un cadre de travail qui vous guide, listant toutes les options et supports disponibles chez BSI, vous assurant de disposer de toutes les informations dont vous avez besoin.

- 1 Discutez avec votre chargé de clientèle BSI**
 - Discutez de vos échéances et de votre calendrier
 - Visionnez les dernières vidéos et livres blancs sur le site BSI pour plus de renseignements
- 2 Assistez aux formations organisées par BSI**
 - Délivrées par des experts, faites le point plus rapidement et en détail sur les nouvelles exigences, en assistant à l'une de nos formations.
- 3 Communiquez avec votre organisation**
 - Abordez les nouvelles exigences avec votre équipe de direction
 - Communiquez les modifications plus largement dans votre organisation pour obtenir une adhésion de tous les employés
 - Envoyez des mises à jour régulières sur les avancées
- 4 Établissez une équipe de projet interne**
 - Téléchargez le toolkit de transition de BSI, qui vous guidera durant votre transition
 - Élaborez un plan de mise en œuvre et surveillez les avancées
 - Examinez de nouveau votre système de management SST
 - Mettez en œuvre les nouvelles exigences en matière de leadership, de risques, et contexte organisationnel
 - Modifiez vos documents pour tenir compte de la nouvelle structure
- 5 Évaluation des écarts**
 - Pour vous aider à vous préparer à l'ISO45001, vous pouvez faire appel à nos experts, pour compléter une analyse d'écarts et identifier vos points forts et vos points faibles. Cela vous aidera ensuite à vous préparer à l'étape 6
- 6 Évaluation de votre transition**
 - En collaboration avec votre Chargé de clientèle BSI, vous pouvez terminer votre transition vers l'ISO45001 avant la révocation de la norme BS OHSAS18001 en mars 2021.

Calendrier de transition vers l'ISO45001



Formations BSI

Peu importe les exigences spécifiques, BSI a conçu un cursus de formations qui répondent à vos besoins. Toutes les formations ont été élaborées par des experts, qui ont été directement impliqués dans le développement de l'ISO45001, et nos formateurs qualifiés peuvent vous aider à comprendre les sujets qui vous intéressent. Parmi ces formations, on retrouve :

ISO45001 : Transition et mise en oeuvre des changements

Formation de deux jours

- Comprendre les différences clés entre l'ISO45001 et l'OHSAS18001:2007 en terme de mise en place
- Découvrez la nouvelle structure de haut niveau ISO et la façon de mettre en œuvre les changements de la norme ISO45001

ISO45001 : Mise en place

Formation de deux jours

- Interpréter les concepts clés et les exigences de la norme ISO45001 du point de vue de la mise en œuvre
- Identifier les avantages de la mise en œuvre d'un Système de Management efficace en matière de santé et sécurité au travail

ISO45001 : Responsable d'audit

Formation de cinq jours

- Expliquer l'objectif d'un système de management SST, de l'audit du système de management et de la certification par une tierce partie
- Expliquer le rôle d'un auditeur dans la planification, la conduite, le rapport et le suivi d'un audit du système de management de la santé et sécurité au travail

ISO45001 : Auditeur interne

Formation de deux jours

- Apprendre comment réaliser un audit, préparer et conduire des activités d'audit, compiler et distribuer des rapports d'audit et mener des activités de suivi

« Le formateur s'y connaissait très bien et a été d'une grande aide, et voulait donner les meilleures réponses possibles à toutes les questions des délégués. Il s'est également assuré que nous connaissions toute la théorie nécessaire, et nous a donné de bonnes idées sur la façon de mettre en pratique cette nouvelle norme. L'une des meilleures sessions de formation auxquelles j'ai assisté. »

Un participant à une formation ISO45001



Pourquoi BSI



BSI est l'une des figures de proue du développement de la norme ISO45001 : BSI a proposé de la développer, et a géré le secrétariat international soutenant le comité qui a élaboré la norme. Son origine provient de la norme OHSAS18001, système de management pour la santé et sécurité mondialement connu, élaboré par BSI en 1999. C'est pourquoi nous sommes les mieux placés pour vous aider à comprendre cette nouvelle norme.

Chez BSI, nous créons de l'excellence chez nos clients à travers la mise en place de normes. Nous permettons aux organisations de mieux fonctionner, de gérer leurs risques et de parvenir à atteindre une croissance durable. Depuis plus d'un siècle, nos experts refusent les notions de médiocrité et de complaisance pour aider les entreprises à intégrer l'excellence aussi bien dans leur façon de travailler que dans les produits qu'elles créent. Nous faisons de l'excellence une habitude.



À propos de BSI

BSI permet aux organisations d'améliorer leur business en se servant des normes comme pratiques d'excellence. Depuis plus d'un siècle, BSI a soutenu les meilleures pratiques et œuvre à les mettre en place dans des organisations du monde entier. Avec plus de 86 000 clients répartis dans 193 pays, BSI est une entreprise véritablement internationale dont les compétences couvrent de nombreux secteurs, comme l'automobile, l'aérospatial, la construction, l'alimentaire et la santé. Avec son expertise dans le développement de normes, les services d'assurance et services professionnels, BSI améliore la performance commerciale et aide ses clients à se développer de manière durable, à atténuer les risques et à devenir plus résilients.

Pour en savoir plus, rendez-vous sur bsigroup.com/fr-FR

bsi.

En savoir plus
Téléphone : +33 (0)1 55 34 11 40
Site internet : bsigroup.fr