

# Social and Labor Convergence Program

โดย สถาบันมาตรฐานอังกฤษ

01/04/2022



# The Main Sections

**1. Factory profile**

**2. Recruitment / hiring & termination**

**3. Working hours**

**4. Wages & benefits**

**5. Worker treatment & involvement**

**6. Health & safety**

**7. Management systems**

# 1. Factory profile

- 1 Company profile
- 2 Business registration license
- 3 Tax registration
- 4 Organization chart
- 5 Land use/construction permit
- 6 List of machineries
- 7 Company vehicle list
- 8 Production process flow chart

# 1. Factory profile

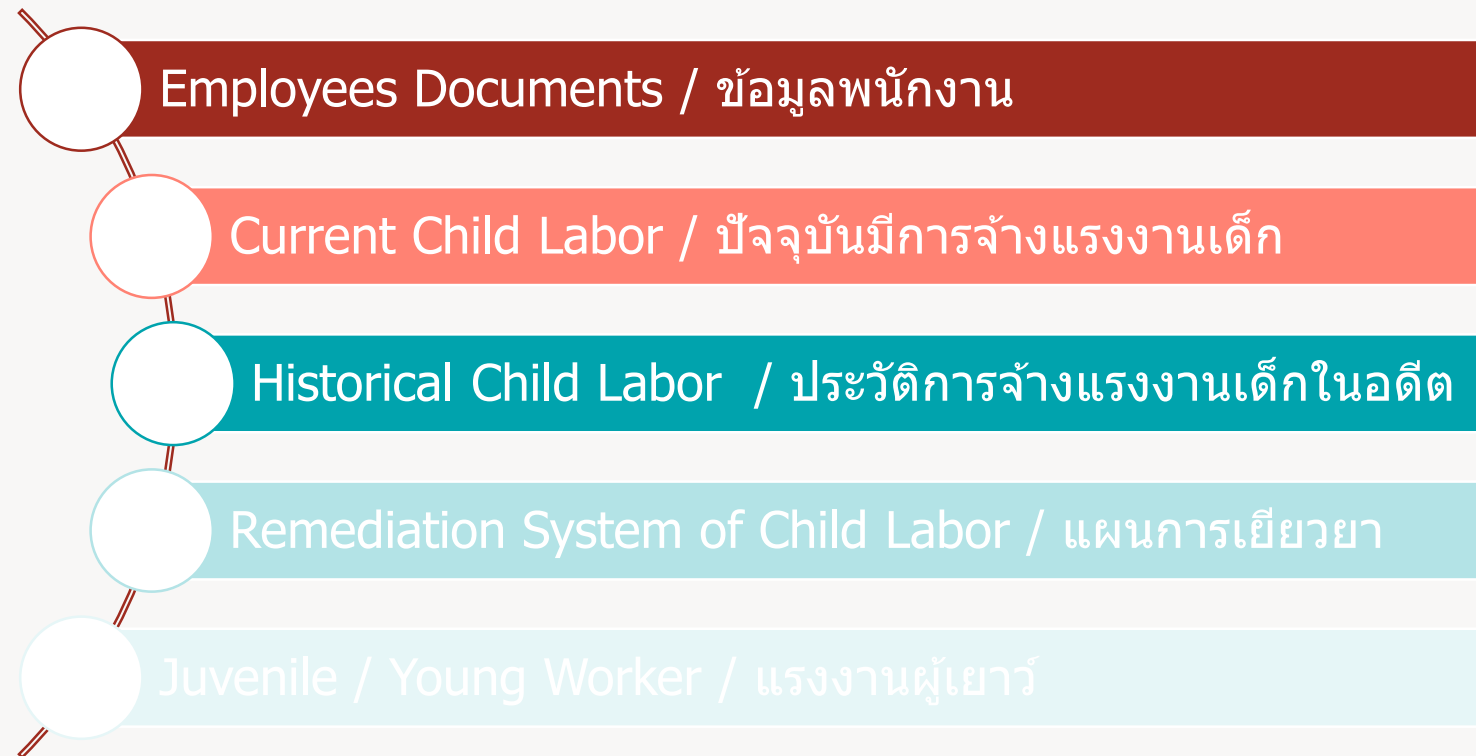
- 9 List of subcontractors, if any
- 10 Dormitory details
- 11 List of Fire equipment
- 12 Any certificate by any other independent organization like SA8000, ICTI etc.
- 13 Building approval plan (architectural & structural) from concern Govt. authority; Approved building construction lay out from engineering authority, if applicable
- 14 Building layout approval from fire service & Fire Occupancy Certificate
- 15 Worker name list

## 2. Recruitment / hiring & termination



## 2.1 Child Labor and Young worker

- ห้ามจ้างแรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี
- การจ้างแรงงานผู้เยาว์ที่มีอายุระหว่าง 15-18 ปี ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย



## 2.1 Child Labor and Young worker



- Employees Documents / ข้อมูลพนักงาน
- Current Child Labor / ปัจจุบันมีการจ้างแรงงานเด็ก
- Historical Child Labor / ประวัติการจ้างแรงงานเด็กในอดีต
- Remediation System of Child Labor / แผนการเยียวยา
- Juvenile / Young Worker / แรงงานผู้เยาว์
- Register for Juvenile Worker / ขึ้นทะเบียนแรงงานผู้เยาว์
- Health Exam for Juvenile Worker / ตรวจสุขภาพ

## 2.2 Forced labour



การหลอกลวง

ข้อจำกัดของการเคลื่อนไหว

การแยกตัว

ความรุนแรงทางร่างกายและทางเพศ

การข่มขู่และการคุกคาม

การเก็บรักษาเอกสารประจำตัว

การระงับค่าจ้าง

ภาระหนี้

สภาพการทำงานและการใช้ชีวิตที่ไม่เหมาะสม

การทำงานล่วงเวลามากเกินไป



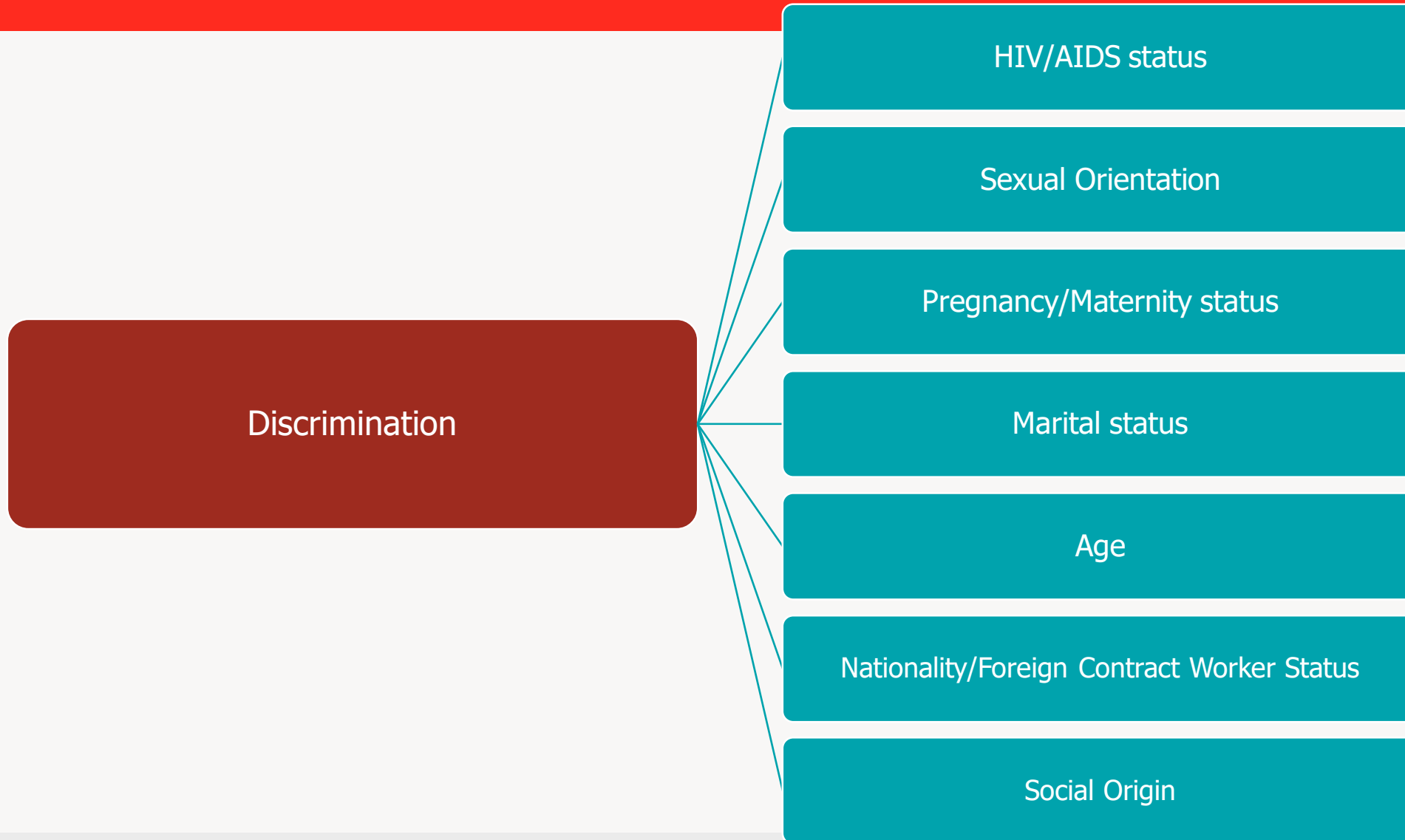
## 2.3 Discrimination

ผู้หญิงและผู้ชายจะไม่ถูกเลือกปฏิบัติในการจ้างงาน รวมถึงค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่งหรือการลงโทษทางวินัยบนพื้นฐานของเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ความทุพพลภาพ รสนิยมทางเพศ การตั้งครรภ์ สถานภาพสมรส สัญชาติ การเมือง ความคิดเห็นการเข้าร่วมสหภาพแรงงาน แหล่งกำเนิดทางสังคมหรือชาติพันธุ์หรือสถานะอื่น ๆ ที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายของประเทศนั้น ๆ ผู้หญิงและผู้ชายจะได้รับค่าจ้างเท่าเทียมกันสำหรับการทำงานที่มีมูลค่าเท่ากัน



ตรวจสอบภาพพนักงานใหม่ ห้าม HIV/AIDS test, Pregnancy test, Hepatitis B etc.

## 2.3. Discrimination



## 2.4 Employment Practices

Workplace Rules / กฎระเบียบข้อบังคับหรือคู่มือพนักงาน

Job descriptions / รายละเอียดงาน

Employee's health information confidential / ข้อมูล  
สุขภาพพนักงาน

Maintained personnel file / แฟ้มประวัติพนักงาน

# 3. Working Hours

Working hour recording system "clocking-in" or "clocking-out"

Maintain record 2 years (local laws)



**NOTE:** If facility practices an automatic "rounding" system, please indicate the max number of mins the facility rounds (i.e. 15 minutes) in the follow-up answer area.

# 3. Working Hours

- ❖ Working hour recording system "clocking-in" or "clocking-out"
- ❖ 60 hours in total (regular + overtime)
- ❖ 72 hours in total (regular + overtime)
- ❖ 90 hours in total (regular + overtime)
- ❖ Weekly rest day
- ❖ Overtime voluntary

Break time for meal or rest break

Breastfeeding is also known as nursing mother.

**REQUIRED** to take paid leave

## 4. Wages & Benefits

1. Minimum wage lower than local minimum wage standard
2. Insufficient overtime wages
3. Minimum wage and overtime wage could not be verified due to incomplete maintenance of payroll
4. Illegal wage deduction (Fine, deposit etc.)
5. Delayed payment

The intent of this question is to understand if the facility's premium rate for overtime hours is at least 1.25. A premium rate of 1.25 means the base wage rate multiple by the a percentage of 25%.



## 5. Employee Treatment

Access the restrooms, drinking water or any basic liberty movement

Locked exit door during working time

During rest breaks, employees are able to freely leave the facility

Reported incidences of violence (i.e., physical aggression, hitting, punching, sexual violence) or threats (verbal statement of an intention to inflict pain, injury, damage, or other hostile action)

Discriminatory harassment: physical, sexual, psychological, or verbal abuse, coercion, hostility or the threat of such conduct because of the characteristics listed.

Affect employee ACCESS to compensation and promotion.



## 6. Employee involvement

- ❖ เคารพสิทธิพนักงานในการจัดตั้งสหภาพและข้อเรียกร้องการเจรจาต่อรอง
- ❖ มีทัศนคติที่ดีกับการจัดตั้งสหภาพและกิจกรรมของสหภาพในองค์กร
- ❖ ไม่เลือกปฏิบัติกับสหภาพหรือตัวแทนพนักงาน
- ❖ หากการจัดตั้งสหภาพถูกห้ามโดยกฎหมายท้องถิ่น นายจ้างควรเปิดเผยและสนับสนุนให้อิสระพนักงานในการจัดตั้งสมาคมและการต่อรอง





# 7. Health and Safety สุขภาพและความปลอดภัย



สภาพแวดล้อมในการทำงานที่สะอาดและปลอดภัย/ระบบการจัดการ  
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน อุปกรณ์ที่เหมาะสมเพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุและ  
ผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน



การอบรมด้านความปลอดภัยที่เหมาะสมและเพียงพอ



ห้องน้ำและน้ำดื่มที่สะอาด และอุปกรณ์ทานอาหารที่ถูกสุขอนามัย



ที่พักที่สะอาดและปลอดภัยและตอบสนองความต้องการพื้นฐานของ  
พนักงาน



มีผู้บริหารระดับสูงรับผิดชอบด้านความปลอดภัยและสุขภาพในองค์กร



# 7. Health and Safety สุขภาพและความปลอดภัย

## กฎหมาย:

สภาพแวดล้อมในการทำงาน และที่พักรักษาความปลอดภัย และ  
ถูกสุขอนามัย

- ❑ การป้องกันอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟ
- ❑ อุปกรณ์ดับเพลิง
- ❑ การจัดการสารเคมีอันตราย
- ❑ PPE: อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล
- ❑ สภาพแวดล้อมในการทำงาน อากาศ แสง เสียง ฝุ่น ความร้อน
- ❑ ความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักร ไฟฟ้า
- ❑ การบริการทางการแพทย์และพยาบาล
- ❑ ห้องน้ำ น้ำดื่ม โรงอาหาร



# Health & Safety → Chemical Handling

แจ้งครอบครองสารเคมีประจำปี (สอ.1)

รายงานประเมินความเสี่ยงในการก่อให้เกิดอันตรายของสารเคมีอันตราย

MSDS

Secondary containment

ตรวจวัดสารเคมีในชั้นบรรยากาศ

การฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี

แผนฉุกเฉินสารเคมีหกแล้วไหล

ซ้อมอพยพสารเคมีหกแล้วไหล



- ยื่นแบบ วอ./อก.7 เช่น **Acetone >75% w/w, Acetic Acid > 80 % w/w, Hydrochloric Acid > 15 % w/w, etc.**

ใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย วอ. 8



✓ Site safety			
! All visitors must report to site office	! All accidents must be reported immediately	! Wear hard hats	! Warning Dangerous site, parents are advised to warn their children of the dangers of entering this site
! High visibility jackets must be worn in this area	! Protective footwear must be worn	! Warning Deep excavations	! Warning Heavy plant and machinery operate on site
! Unauthorised entry to this site is strictly forbidden	! Children must not play on this site		



- ขึ้นทะเบียนผู้ควบคุม / อบรมตามที่กฎหมายกำหนด
- ตรวจสอบประจำปีโดยวิศวกร (ขยาย 3 ปีในช่วง covid)
- แผนฉุกเฉินหม้อน้ำระเบิด พร้อมซ้อมประจำปี

Boiler



- Cover guard all moving part
- Emergency button stop
- Ground device for all machine with electrical supply
- Lock out/Tag Out หรือไม่มีป้ายเตือน
- ติด WI เครื่องจักร
- แผน PM / PM record

Machine



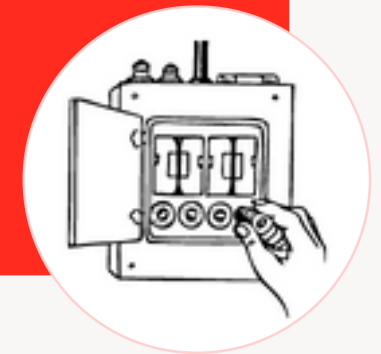
- รายงานการตรวจสอบรถฟอร์คลิฟท์ที่ใช้ก๊าซ  
ปิโตรเลียมเหลวเป็นเชื้อเพลิงโดยวิศวกร
- อบรมผู้ขับรถฟอร์คลิฟท์
- บันทึก Daily PM
- PPE for forklift driver
- No key left on forklift
- Forklift หลังคา / พิกัดน้ำหนัก / ตรวจสอบก่อนใช้  
งาน / สัญญาณไฟหรือเสียง
- กำหนดเส้นทางเดินรถ Forklift
- ติดกระจกนูนที่ทางแยกสำหรับเส้นทางเดินรถ Forklift
- ห้ามคนโดยสารรถ Forklift
- คู่มือการทำงานรถ Forklift

## Forklift



- การตรวจเช็คระบบไฟฟ้าโดยวิศวกรไฟฟ้า
- อบรมการทำงานกับไฟฟ้า
- Electrical safety + ground device for water  
dispenser
- Electrical warning symbol
- Electrical circuit diagram
- First aid post
- ระบบป้องกันฟ้าผ่า Lighting system
- Rubber mat for > 50 volts

## Electrical



# First aid



- First aid equipment/first aid box
- First aid training
- Medical room / nurse / doctor (employees > 200)
- Medical room / nurse / doctor (employees >1000)
- Doctor's waiver



**Water testing**

**Toilet**

**Drinking water**

**Locker provide**

**Board safety**

# Waste Disposal Management

- Waste disposal practices in line with legal requirements

**สก.1**

ระบบการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วทางอิเล็กทรอนิกส์

ขอขยาระยะเวลาในการเก็บวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในบริเวณโรงงาน

ข้อมูลผู้ใช้

เลขทะเบียนโรงงาน: .....  
 ชื่อโรงงาน: .....  
 ประเภทกิจการ: .....  
 ตั้งอยู่ที่: .....  
 ชื่อผู้รับใบอนุญาต: .....  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: ..... โทรสาร: .....

รายละเอียดการขอยกขยาระยะเวลา

วันที่ขออนุญาต: 17/01/2555 เลขที่คำขอ: สก100-392555  
 มีกำหนดระยะเวลาในการเก็บวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในบริเวณโรงงาน  
 ตั้งแต่วันที่: 17/01/2555 ถึงวันที่: 17/04/2555  
 เนื่องจาก: .....  
 ปริมาณของวัสดุในโรงงานเพิ่มขึ้นไป เนื่องจากพิธีสงฆ์สงฆ์

รายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ลำดับ	รหัส	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ (ตัน)	ลักษณะของภาชนะบรรจุ	เอกสารประกอบการพิจารณา
1	030308	เศษกระดาษ	1.25	ถังพลาสติก	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารขออนุญาตพิจารณา
2	160102	บรรจุภัณฑ์เป็นพลาสติก	2.25	ถัง	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารขออนุญาตพิจารณา

ชื่อผู้ติดต่อ: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_  
 โทร: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

ขอขยาระยะเวลาในการขยาระยะเวลาในการเก็บวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเป็นกรณีฉุกเฉิน

ส่งข้อมูล

**สก. 1**

ระบบการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วทางอิเล็กทรอนิกส์

ขออนุญาตนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานรายปี

ข้อมูลผู้ใช้ระบบ

เลขทะเบียนโรงงาน: .....  
 ชื่อโรงงาน: .....  
 ประเภทกิจการ: .....  
 ตั้งอยู่ที่: .....  
 ชื่อผู้รับใบอนุญาต: ..... โทรสาร: .....

รายละเอียดการขออนุญาต

G1.1 ขออนุญาตฯ รายปี (ขอใหม่ หรือ เปลี่ยนแปลงรายละเอียด)  
 G1.2 ขออนุญาตฯ รายปี (รายละเอียดเพิ่มเติม สามารถเปลี่ยนแปลงปริมาณได้)

ส่งข้อมูล

1) กรณีไม่เคยมีใบอนุญาตอยู่ก่อนเลย  
 2) เคยมีใบอนุญาตแต่ยื่นอายุไปแล้ว  
 3) ใบอนุญาตที่ส่งอยู่ใกล้หมดอายุ (เหลือไม่ถึง 60 วัน)  
 G1.1 ใช้ในกรณี 1, 2 หรือ 3 โดยกรณี 1, 2 หรือ 3 รายละเอียดของการขออนุญาตมีการเปลี่ยนแปลง รหัส ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว หรือเปลี่ยนผู้รับกำจัด  
 G1.2 ใช้ในกรณี 2 หรือ 3 โดยรายละเอียดการขออนุญาตมีการเปลี่ยนแปลงเฉพาะปริมาณ ใบรายการอนุญาต และในกรณี 2 ต้องแนบอายุไปไม่เกิน 90 วัน ช่วยเพิ่มความละเอียดเรื่องแจ้งเจ้าหน้าที่ในการพิจารณา และสะดวกกับผู้ถือกำเนิดที่ไม่ต้องพิมพ์รายการใหม่

**สก. 2**

รายงานประจำปี (สก.3) สรุปรายละเอียดของรายการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว สำหรับ ผู้  
 ก่อกำเนิดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ในปีต่างๆ ผู้ก่อกำเนิดสามารถเข้าที่เมนู “รายงานประจำปี (สก.  
 3)” คลิกที่เมนูจะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 64

ระบบการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วทางอิเล็กทรอนิกส์

ใบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว  
 สำหรับผู้ก่อกำเนิดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สก.3)

กรุณาเลือกปี พศ. 2551 | เลือก

**สก. 3**



## Drinking water

- The facility provide employees with free and potable drinking water [Drinking water testing certificate](#)

## Asbestos

- ❖ The facility have safety measures in place regarding asbestos

# Traffic in the facility



- On-site traffic may include cars, trucks, forklifts, golf carts, or any motorized vehicle operating on the facility work site.
- Traffic lanes and walk paths are clearly marked
- Vehicles are in good working condition
- Only authorized, trained, and qualified people drive vehicles

Specific topics/risks were covered

Electrical safety

First-aid

Contractor

Dormitories (if applicable)

Canteens

Childcare (if applicable)

risk assessment updated if new machinery, processes, chemicals or construction are introduced to the facility



## 8. Management System



Legal Compliance/ Management Systems  
ความสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนด  
/ ระบบการบริหาร

## 8. Legal Compliance/ Management Systems

### ความสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนด/ ระบบการบริหาร

#### Social Compliance Management System ระบบบริหารงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

Social Compliance Team / จัดตั้งทีมงานความ  
รับผิดชอบต่อสังคม

Establish policy, procedures, and manual of  
implementation / จัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติ

Commits the company to the continuous  
improvement of labor standards in the supply  
chain  
มุ่งมั่นที่จะพัฒนามาตรฐานแรงงานในห่วงโซ่อุปทาน  
อย่างต่อเนื่อง

Clear framework for setting social compliance  
objectives and targets  
กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงาน

Commits the company to compliance with  
relevant legal requirements  
แสดงความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามข้อกำหนดทาง  
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

Endorsed by senior management / รับรองโดย  
ผู้บริหารระดับสูง

Made publicly available / เผยแพร่ต่อสาธารณะ

Conduct periodic assessments (at least  
annually)  
ตรวจติดตามระบบภายใน

Take appropriate and preventative action  
มาตรการแก้ไขและป้องกันที่เหมาะสม

Management Review  
ทบทวนโดยฝ่ายบริหาร

# Further Information & Support

Address: BSI Group (Thailand) Co., Ltd.  
127/29 Panjathani Tower, 24<sup>th</sup> Fl. Nonsee Road,  
Chongnonsee, Yannawa, Bangkok 10120

Tel: 02 294 4889-92

Fax: 02 294 4467

Email: [infothai@bsigroup.com](mailto:infothai@bsigroup.com)

Website: [www.bsigroup.com/en-th](http://www.bsigroup.com/en-th)



By Royal Charter

The logo for BSI (British Standards Institution) consists of the lowercase letters 'bsi.' in a bold, white, sans-serif font. A small red dot is positioned at the end of the period.