

**Descriptif :**

En utilisant une approche d'étape par étape, cette formation commence par la création d'une base de connaissances relatives au SMQA et aux exigences d'audit. Elle continue après par l'étude de cas et des jeux de rôles, permettant aux stagiaires de mettre en œuvre leurs connaissances et développer davantage leurs compétences d'audit. Tout le processus d'audit du début jusqu'au suivi est abordé pendant les cinq jours.

**Objectifs pédagogiques :**

- Avoir une bonne compréhension des exigences et attentes d'un SMQA
- Comprendre le processus de certification selon AS/EN/JISQ/KSQ 9100
- Préparer, mener et faire le suivi de l'audit, y compris en tant que Lead Auditor
- Détecter et mettre en œuvre les bénéfices et les exigences d'un audit selon AS/EN/JISQ/KSQ 9100
- Avoir les compétences pour évaluer la conformité d'une organisation au SMQA
- Créer des rapports d'audit et proposer des actions correctives

**Compétences visées :**

Suite à cette formation, les participants auront acquis les connaissances et les compétences pour :

- Décrire l'objectif d'un SMQA et son rôle dans l'augmentation de l'efficacité, la récurrence et la satisfaction client
- Expliquer l'objectif des normes de la série 9000 et leur relation avec le SMQA
- Savoir décrire les sept principes de Management de la Qualité et leur relation au SMQA
- Détecter les preuves d'audit nécessaires pour démontrer la conformité aux exigences du SMQA
- Savoir évaluer l'efficacité du système y compris en relation avec les processus, le focus client et l'amélioration continue
- Expliquer la différence entre la conformité légale et la conformité au SMQA, ainsi que l'importance de ces termes lors des audits
- Comprendre le processus d'enregistrement en tant qu'Auditeur, ainsi que le processus de certification selon un SMQA
- Planifier, organiser et mener tous les aspects de l'audit SMQA

**Public visé :**

Cette formation s'adresse à toute personne impliquée dans l'audit, le maintien et la supervision d'un système conforme au AS 9100 Rev D:2016/JISQ 9100:2016/KSQ 9100:2018/EN 9100:2018.



## Prérequis :

Il n'y a pas de prérequis pour cette formation, il est tout de même recommandé aux participants d'avoir une expérience dans des audits internes ou fournisseurs.

---

## Qu'est-ce qui est inclus :

- Supports de cours en version électronique
  - Attestation de réussite à l'évaluation des connaissances et certificat officiel
- 

## Modalités d'évaluation

- Questionnaire de satisfaction
  - Questionnaire d'évaluation des connaissances en fin de formation
- 

## Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

Supports de cours comprenant les parties suivantes :

- Introduction à la formation, programme détaillé et consignes de sécurité
- Texte du cours, présentation théorique des sujets abordés et consignes des exercices ou jeux de rôles
- Réponses aux exercices
- Vidéos à projeter
- Documents supplémentaires, distribués pendant la formation, pour appuyer les jeux de rôles et les exercices
- Signature d'une feuille de présence



Durée de la formation : 5 jours - (35 heures)

Jour 1

Heure	Sujet
08:30	Bienvenue et introductions
	Objectifs et structure du cours
	Connaissances - Vue stratégique
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vue globale de l'industrie aérospatiale et de défense</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vue globale de l'industrie aérospatiale et de défense</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vue globale des normes/ standards relatifs au SMQA</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certification selon le SMQA</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le rôle de l'auditeur dans l'industrie aérospatiale et de défense</li> </ul>
	Connaissances - Exigences SMQA :
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Termes et définitions</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principes de Management</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le cycle de PDCA</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'approche processus</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'approche basée sur le risque</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exigences de documentation</li> </ul>
	AS9100 Rev:D Intentions et exigences :
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chapitre 4 : Contexte de l'organisme</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chapitre 5 : Leadership</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chapitre 6 : Planificatin</li> </ul>	
18:30	Fin du Jour 1



Heure	Sujet
08:00	AS9100 Rev:D Intentions et exigences (suite) :
	• Chapitre 7 : Support
	• Chapitre 8 : Opérations
	• Chapitre 9 : évaluation des performances
	• Chapitre 10 : Améliorations
	Exigences réglementaires et autoritaires
	Connaissances - Vue globale des activités du Responsable d'Audit
	• Qu'est-ce qu'un audit ?
	• Planifier, mener, faire le rapport et clôturer un audit (systématique)
	• Objectifs, périmètre et critères
	• Le triangle des preuves de l'audit
	• Le programme d'audit
	• Les activités d'audit
	• Compétences, rôles et responsabilités
	• Confidentialité
	• Stages 1 et 2
18:30	Initier l'audit
	Préparer les activités d'audit
18:30	Fin du Jour 2



## Jour 3

Heure	Sujet
08:00	Stage 1 revue documentaire - étude de cas
	Créer un plan d'audit
	Générer une check liste
	L'approche processus
	Echantillonnage
	Réunion d'ouverture
	Communication efficace
	Vérifier les informations et prendre des notes
	Entretien avec le Top Management
	Le processus d'audit : résultats d'efficacité
	Auditer les processus de l'organisation (1)
	Configuration de l'audit
	Auditer les processus de l'organisation (2)
18:30	Fin du Jour 3

## Jour 4

Heure	Sujet
08:00	Processus de support
	Auditer les processus de support
	Réunions d'équipe
	Résultats de l'audit
	Non-conformités
	Réunion de clôture
	Préparer et distribuer le rapport d'audit
	Clôture de l'audit et suivi
	Examen blanc
18:30	Fin du Jour 4



Jour 5

Heure	Sujet
09:00	Les qualifications d'auditeur
	Questions finales et révision
	Module 6 : Clôturer un audit
10:30	Récapitulatif du cours et questions finales
12:30	Fin de la formation

\*Nos formations sont éligibles à la prise en charge par les opérateurs de compétences (OPCO), si vous souhaitez en bénéficier, merci de nous informer lors de votre inscription.

\*\*Veuillez noter que, pour les sessions inter, vous avez jusqu'à 48h avant le début de la session pour vous valider votre inscription. Pour les sessions intra, le délai est de deux semaines avant le début de la session.

\*\*\*Si vous êtes en situation de handicap, veuillez nous contacter pour procéder à votre inscription : par email à [training.france@bsigroup.com](mailto:training.france@bsigroup.com) ou par téléphone au **01 80 46 17 91**.

