



Management de l'environnement | ISO14001 - Responsable d'audit

Guide de formation

Nombre de jours

5

Principales informations sur la formation

Gagnez la confiance nécessaire pour vérifier efficacement un système de management de l'environnement (SME) conformément aux meilleures pratiques reconnues à l'échelle internationale. Consolidez votre expertise avec les derniers développements et contribuez à l'amélioration continue de votre entreprise.

Plan de cours

Jour 1

- Accueil et présentations
- Objectifs et structure du cours
- Connaissances
- Audits de première, seconde et tierce partie
- Activités d'audit typiques
- Objectifs, périmètre et critères d'audit
- Ressources d'audit
- Rôle, responsabilité et confidentialité
- Méthodes d'audit
- Étape 1
- Étape 2
- Plan d'audit
- Document de travail
- Réunion d'ouverture
- Preuve d'audit
- Communication efficace
- Conclusion d'audit
- Réunion d'audit
- Réunion de clôture
- Rapports d'audit
- Suivi de l'audit
- Fin du Jour 1

<p>Jour 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revue du jour 1 • Connaissances • Objectifs et bénéfices du SME • Terminologie • Plan - Do - Check - Act (PDCA) • Procédure • Rôle de l'auditeur • Document d'information SME • Compétences 	<ul style="list-style-type: none"> • Initier l'audit • Revue documentaire • Plan d'audit • Rôle de l'auditeur • Document d'information SME • Compétences • Initier l'audit • Revue documentaire • Plan d'audit
--	---

<p>Jour 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Examen Blanc : revue des sections 1 et 2 • Compétences • Entretien avec "la direction" • Auditer le contexte de l'organisation • Tutoriel sur le langage corporel • Vidéo - Processus de planification 	<ul style="list-style-type: none"> • Audit des "processus opérationnels du SME" de l'organisation • Vidéo Audit • Audit des "processus opérationnels du SME" de l'organisation (1) • Audit des "processus opérationnels du SME" de l'organisation (2) • Fin du Jour 3
--	--

<p>Jour 4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Examen Blanc : Revue de la section 3 • Compétences • Audit des "processus opérationnels du SME" de l'organisation (3) • Non conformités 	<ul style="list-style-type: none"> • Réunion de clôture • Rapport d'audit • Suivi d'audit • Examen Blanc : Section 4 • Fin du jour 4
---	---

<p>Jour 5</p> <ul style="list-style-type: none"> • Devoir : Rapport d'audit • Questions finales et révision • Évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> • Introduction/préparation à l'examen • Examen • Fin de la formation
--	--

 Une fois la formation terminée, vous recevrez un certificat de formation BSI.

Formation **ISO14001 - Responsable d'audit**

Objectifs pédagogiques

- Déterminer le but et avantages d'un SME
- Comprendre les objectifs, avantages et exigences de l'audit ISO14001:2015
- Expliquer le rôle d'un auditeur dans la planification, la réalisation, le rapport de suivi d'un audit conformément à la norme ISO19011

Compétences visées

- Interpréter la norme ISO14001:2015 pour les applications de l'audit
- Accéder aux dernières techniques d'audit les plus récentes et identifier l'utilisation appropriée
- Acquérir les compétences nécessaires pour planifier, réaliser, rapporter et assurer le suivi d'un audit conformément à la norme ISO19011

Public visé

- Cette formation est idéale pour toute personne souhaitant auditer le SME ISO14001:2015 d'une organisation

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Supports de cours comprenant les parties suivantes :

- Introduction à la formation, programme détaillé et consignes de sécurité
- Texte du cours, présentation théorique des sujets abordés et consignes des exercices ou jeux de rôles
- Réponses aux exercices
- Vidéos à projeter
- Documents supplémentaires, distribués pendant la formation, pour appuyer les jeux de rôles et les exercices
- Signature d'une feuille de présence

Modalités d'évaluation

- Questionnaire de satisfaction
- Questionnaire d'évaluation des connaissances en fin de formation

Qu'est-ce qui est inclus ?

- Supports de cours en version électronique
- Attestation de réussite à l'évaluation des connaissances et certificat officiel

Formation **ISO14001 - Responsable d'audit**

Prérequis : Les participants doivent posséder les connaissances suivantes :

- **Systèmes de Management**

- Le cycle de PDCA
- Les éléments principaux d'un Système de Management et la relation entre la responsabilité de la Direction, la politique, les objectifs, la planification, la mise en place, le mesurage, la revue et l'amélioration continue

- **Management de l'Environnement**

- Les résultats attendus d'un Système de Management de l'Environnement
- Le renforcement de la performance environnementale
- Respect des obligations de conformité
- L'atteinte des objectifs environnementaux

- **ISO 14001**

- Connaissances des exigences de l'ISO 14001:2015 et des termes et définitions le plus souvent utilisés, tels que décrits dans la norme

*Les formations sont dispensées par une convention et éligibles dans le cadre de la prise en charge par un OPCO.

**Veuillez noter que, pour les sessions inter, vous avez jusqu'à 48h avant le début de la session pour valider votre inscription. Pour les sessions intra, le délai est de deux semaines avant le début de la session.

***Si vous êtes en situation de handicap, veuillez nous contacter pour procéder à votre inscription.

Par email à training.france@bsigroup.com ou par téléphone au **01 89 79 00 40**.