



Santé et Sécurité au Travail | ISO45001 - Transition pour auditeurs internes/certifiés

Guide de formation

Nombre de jours

2

Principales informations sur la formation

Êtes-vous un auditeur interne ou un responsable d'audit certifié OHSAS 18001 qui souhaite développer l'expertise de gestion d'audit selon l'ISO45001 ? Cette formation est idéale pour les auditeurs déjà certifiés puisqu'elle propose un jour dédié à la migration à l'ISO45001 ainsi qu'un deuxième de formation dédié aux activités d'audit. Vous apprendrez quelles sont les différences entre l'OHSAS18001 et l'ISO45001.

Plan de cours

Jour 1

- Bienvenue et introductions
- Objectifs et structure du cours
- Annexe SL – Annexe 2 introduction et cadre
- Annexe SL – Annexe 2 termes et définitions
- Annexe SL – Annexe 2 chapitre par chapitre
- Annexe SL – Annexe 2 v ISO45001 structure des chapitres
- ISO45001 -perspectives clés, principes, développement, termes et définitions
- Comparaison entre l'OHSAS18001:2007 et l'ISO45001
- Récapitulatif des changements clés
- Informations complémentaires sur l'ISO45001
- Récapitulatif du jour 1 et questions



Jour 2

- Objectifs du jour 2
- L'approche audit/ les questions lors de l'audit 4.1/2
- Étude de cas et planification de l'audit
- S'entretenir avec le Top Management- Périmètre et participation, et chapitre 5.1
- S'entretenir avec le représentant du personnel- Participation et consultation
- L'approche de l'audit-les processus nécessaires pour adresser les risques et les opportunités
- S'entretenir avec le Responsable des Ressources Humaines- Communications
- Jeux de rôle et mise en situation
- S'entretenir avec le Responsable des Achats – Sous-traitance et prestataires
- L'approche audit/les questions lors de l'audit de la sous-traitance (8.3)
- S'entretenir avec le Top Management – Culture et conclusions des audits précédents
- L'approche audit – Processus d'amélioration continue et production (10.3)
- Récapitulatif de la formation et questions
- Examen et fin de la formation



Une fois la formation terminée, vous recevrez un certificat de formation BSI.

Formation **ISO45001** - Transition pour auditeurs internes/certifiés

Objectifs pédagogiques

- Comprendre les différences clés entre l'OHSAS18001:2007 et l'ISO45001
- Préparer, conduire et développer les compétences pour un audit ISO45001

Compétences visées

- Expliquer l'objectif et l'utilisation de l'annexe SL annexe 2 et décrire un système de management générique
- Communiquer sur les nouvelles exigences relatives au : contexte, leadership, planification, contrôle opérationnel et support
- Identifier les principaux termes et définitions de l'ISO45001, différents de ceux de l'OHSAS18001
- Parler des exigences spécifiques de SST de l'ISO45001, différentes de celles de l'OHSAS18001
- Préparer un audit sur site qui soit pertinent par rapport au contexte et aux processus de l'organisation
- Démontrer votre capacité à collecter et vérifier les preuves d'audit
- Démontrer votre capacité à gérer les réunions et les entretiens d'audit

Public visé

- Auditeur interne ou Lead Auditor certifié à l'OHSAS18001

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Supports de cours comprenant les parties suivantes :

- Introduction à la formation, programme détaillé et consignes de sécurité
- Texte du cours, présentation théorique des sujets abordés et consignes des exercices ou jeux de rôles
- Réponses aux exercices
- Vidéos à projeter
- Documents supplémentaires, distribués pendant la formation, pour appuyer les jeux de rôles et les exercices
- Signature d'une feuille de présence

Modalités d'évaluation

- Questionnaire de satisfaction

Qu'est-ce qui est inclus ?

- Supports de cours en version électronique
- Attestation de réussite à l'évaluation des connaissances et certificat officiel

Prérequis : Il est demandé aux participants d'avoir une bonne connaissance de l'OHSAS 18001.

*Les formations sont dispensées par une convention et éligibles dans le cadre de la prise en charge par un OPCO.

**Si vous êtes en situation de handicap, veuillez nous contacter pour procéder à votre inscription.

Par email à training.france@bsigroup.com ou par téléphone au **01 80 46 17 91**.

Nous contacter :

Téléphone : +33 (0)1 80 46 17 91

Email : training.france@bsigroup.com

Site web : bsigroup.fr/nos-services/formation