

# 監査員のためのコミュニケーション技術向上研修 (JRCA 登録 CPD コース QMS/ISMS)

## 受講者用ワークブック

Version 1.0 January 2019



By Royal Charter

---

本資料のいかなる部分も、BSI から文書による許諾を事前に得ることなく、いかなる形態又は方法によっても無断で複製、伝播又は電子的に保存することは堅くお断りいたします。

...making excellence a habit.™

## アジェンダ

時間	トピック
10:00	連絡事項、自己紹介
	コースの目的、学習目標、コースの構成
	コミュニケーションについてのイントロダクション（演習 1）
	監査における有効なコミュニケーション <ul style="list-style-type: none"> <li>• 典型的な監査活動、監査の準備（演習 2）</li> <li>• 初回会議</li> <li>• 監査の実施</li> <li>• 質問の技法（演習 3）</li> <li>• 有効なコミュニケーション、監査員が聞くべきこと</li> <li>• 言語コミュニケーション、声の力</li> <li>• 音声コミュニケーションの力（高さ、トーン、速度）（演習 4、5）</li> <li>• ラポール及び非言語コミュニケーション</li> <li>• ボディランゲージ（演習 6）</li> <li>• 対人コミュニケーション</li> <li>• 所見の報告</li> <li>• 不適合の文書化</li> </ul>
昼食	監査における難しい状況への対応 <ul style="list-style-type: none"> <li>• トップマネジメントへの監査</li> <li>• 初回会議</li> <li>• 監査結論及び最終会議</li> <li>• 初回会議と最終会議でのプレゼンテーション</li> <li>• コミュニケーションの障壁</li> <li>• 難しい被監査者への対応（演習 7）</li> </ul>
	質疑応答
16:00	コース終了

お昼休みは 60 分間です。コースの進捗に応じて、適宜、休憩の時間をとります。