

# ISO 9001 内部監査員研修(QMS)

## 受講者用ワークブック

Version 4.2 Feb 2019



By Royal Charter

---

本資料は、BSI 主催のコースに参加する受講者が使用するためのものです。

本資料のいかなる部分も、BSI から文書による許諾を事前に得ることなく、いかなる形態又は方法によっても無断で複製、伝播又は電子的に保存することは堅くお断りいたします。

## アジェンダ

## Day 1

時間	トピック
9:30	イントロダクション
	コースの目的・構成
	モジュール 1: 品質マネジメントシステム (ISO 9001) <ul style="list-style-type: none"> <li>意図した成果</li> <li>要素の概略図：マネジメントシステムプロセスのモデル</li> <li>調和させる構造 (Harmonized Structure)</li> <li>ISO 9001:2015 の箇条構成</li> <li>内部監査の要求事項</li> </ul>
	モジュール 2: ISO 19011:2018 に基づくマネジメントシステム監査のガイドライン <ul style="list-style-type: none"> <li>用語及び定義 (監査) (演習 1)</li> <li>監査とは？</li> <li>計画、実施、報告、完了 (体系的)</li> <li>監査のプロセス、監査証拠</li> <li>監査プログラム</li> <li>監査範囲、監査目標、及び監査基準</li> <li>監査の原則 (演習 2)</li> <li>典型的な監査活動</li> <li>監査員の責任</li> </ul>
	モジュール 3: 監査の計画 <ul style="list-style-type: none"> <li>監査の開始</li> <li>文書レビュー (演習 3)</li> <li>監査計画 (演習 4-1、4-2)</li> <li>サンプリング</li> <li>監査作業文書 (演習 5)</li> </ul>
17:30	モジュール 4: 監査の実施 <ul style="list-style-type: none"> <li>初回会議</li> <li>コミュニケーション、特性及び質問のタイプ</li> <li>情報の検証</li> <li>客観的証拠の記録</li> <li>内部監査のビデオ</li> </ul>
	1 日目の終了

## Day 2

時間	トピック
9:30	1日目の復習テスト（演習 6-1、6-2）
	モジュール 4: 監査の実施（続き） <ul style="list-style-type: none"><li>• 不適合</li><li>• 模擬内部監査（演習 7）</li><li>• 不適合の文書化（演習 8）</li><li>• 監査結論及び最終会議の準備（演習 9）</li></ul>
	モジュール 5: 監査報告 <ul style="list-style-type: none"><li>• 典型的な監査報告書の内容</li></ul>
	モジュール 6: 監査の終了 <ul style="list-style-type: none"><li>• 監査の終了（演習 10、11）</li></ul>
	レビューと質疑応答
	17:00

お昼休みは 60 分間です。コースの進捗に応じて、適宜、休憩の時間をとります。

受講者の理解度及びコースの進捗に応じて、講師は、演習の順番を入れ替えたり、割愛したりする場合があります。