



➤ Annex SL'nin tanıtımı Beyaz Bülten

Geleceğin tüm yönetim sistemi standartları için yeni 'Yüksek Seviye Yapı'

Yaklaşan değişim

➤ Genel akış ve alt yapı

ISO, yıllar boyunca, kalite ve çevreden, bilgi güvenliği ve iş sürekliliği yönetimine kadar bir çok farklı konuda yönetim sistemi standardı yayınlamıştır. Ortak elementleri paylaşmasına rağmen ISO yönetim sistemi standartlarının hepsi farklı yapılara sahiptir. Bu durum, uygulama aşamasında bazı karışıklıklara ve zorluklara neden olmaktadır.

Yönetim sistemi standartlarında yapının önemini anlamak için bir adım geri geleceğiz ve ISO'nun yönetim sistem standardı tanımına ve etkili bir yönetim sisteminin uygulanmasının faydalarına göz atacağız. ISO, yönetim sistemini 'bir kuruluşun hedeflerini yerine getirmek amacıyla takip etmesi gereken bir dizi prosedür' olarak tanımlar. Yönetim sistemi standartları, yönetim sistemi kurulurken ve işletilirken takip edilmesi gereken bir model sağlar. Başarılı bir yönetim sistemi standardının bazı en üst seviye faydaları aşağıdaki gibidir:

- Kaynakların etkin kullanımı
- Geliştirilmiş risk yönetimi
- Ürün/hizmet beklentilerinin karşılanmasıyla, artan müşteri memnuniyeti

Neden yeni bir yüksek seviye yapı?

Birçok kuruluş uygulamak ve belgelendirmek için birden fazla yönetim sistemine sahiptir. Bu standartları ayrı ayrı uygulamak/işletmek, fazladan zaman ve kaynak kullanımı demektir. Bu nedenle, standartları en iyi şekilde bütünleştirme ve birleştirmenin bir yolunu bulmanın bir ihtiyaç olduğu açıktır.

Yönetim sistemi standartları bu güne kadar farklı yapılara, gereksinimlere ve terminolojiye sahiptir ve bu nedenle bütünleştirme zorlayıcı olmaktadır.

Bu problem ile başa çıkmak için ISO, Annex SL'yi geliştirmiştir – Bu yeni yüksek seviye yapı; ortak bir yönetim sistemi çerçevesi ve tüm yeni ve revize edilen yönetim sistem standartları için şablon oluşturur. Bu jenerik çerçeveye, endüstriye özel ihtiyaçlar ile başa çıkmak üzere her bir sektör için ilave gereksinimler eklenmiştir.

Bu durum kuruluşları nasıl etkileyecek?

Bundan sonra yüksek seviye yapı, tutarlılık ve uygunluk sağlamak üzere tüm yeni ve revize edilen yönetim sistemi standartlarına uygulanacaktır. Annex SL'in uygulanması suretiyle, yönetim sistemi işletenler, farklı yönetim sistemi standartlarını bir araya getirmeye çalışırken ortaya çıkan anlaşmazlık, tekrarlar, karmaşıklık ve yanlış anlama olasılıklarını ortada kaldıracaklardır.

Bu noktada yönetim sistem tetkikçileri, çeşitli disiplinler ve endüstri sektörleri için, bir dizi çekirdek jenerik gereksinim kullanıyor olacaklar.

➤ Annex SL hakkında

Geleceğin tüm yönetim sistemi standartları, ortak terimler ve tanımların yanı sıra aynı yüksek seviye yapısına, özdeş çekirdek metne sahip olacaklardır. Yüksek seviye yapı değiştirilemezken alt başlıklar ve ilgili disipline özel metinler eklenebilir.

Annex SL, ISO standartları, Halka Açık Şartnameler (PAS) ve Teknik Şartnameler (TS) gibi tüm yönetim sistemi standartlarına uygulanır. Yeni ISO 45001'in yanı sıra revize edilen ISO 9001 ve ISO 14001 dahil tüm standartlar Annex SL'nin yüksek seviye yapısına dayanacaktır.

Madde 1:	Kapsam
Madde 2:	Atıf yapılan standartlar
Madde 3:	Terimler ve Tarifler
Madde 4:	Kuruluşun yapısı
Madde 5:	Liderlik
Madde 6:	Planlama
Madde 7:	Destek
Madde 8:	Operasyon
Madde 9:	Performans değerlendirme
Madde 10:	İyileştirme

Madde 1: Kapsam

Kapsam, yönetim sisteminin istenilen sonuçlarını belirtir. Sonuçlar endüstriye özeldir ve kuruluşun yapısı (madde 4) ile ilişkilendirilmiş olmalıdır.

Madde 2: Atıf Yapılan Standartlar

Referans standartların detaylarını veya belirli bir standart ile ilgili yayınları sağlar.

Madde 3: Terimler & Tarifler

Herhangi bir ilgili terimler ve tarifler standardına ek olarak; belirli standartlara uygulanabilir terimleri ve tarifleri detaylandırır.

➤ Annex SL hakkında

Madde 4: Kuruluşun yapısı

Madde 4, dört alt maddeden oluşur:

- 4.1 Kuruluşun ve yapısının anlaşılması
- 4.2 İlgili tarafların ihtiyaçlarının ve beklentilerinin anlaşılması
- 4.3 Yönetim sisteminin kapsamının belirlenmesi
- 4.4 Yönetim sistemi

Bir yönetim sisteminin temel taşı olarak madde 4, kuruluşun neden var olduğunu belirler. Bu sorunun cevabının bir parçası olarak, kuruluşun tüm ilgili tarafların ve onların gereksinimlerinin yanı sıra istenilen sonuçlarını etkileyebilen iç ve dış konularını tanımlaması gerekir. Ayrıca – tümü iş hedefleri ile aynı doğrultuda olmak üzere kapsamını yazıya dökmesi ve yönetim sisteminin sınırlarını belirlemesi gerekir.

Madde 5: Liderlik

Madde 5, üç alt madde içerir:

- 5.1 Liderlik ve taahhüt
- 5.2 Politika
- 5.3 Organizasyonel görevler, sorumluluklar ve yetkiler

Yeni yüksek seviye yapı, özel vurguyu daha önceki standartlarda olduğu gibi sadece yönetime değil liderlik üzerine yapar. Bu, üst düzey yönetimin, kuruluşun yönetim sistemi kapsamında büyük sorumluluğa ve katılıma sahip olduğu anlamına gelir. Yönetim sistemi gereksinimlerini kuruluşun çekirdek iş süreci ile bütünleştirmeleri, yönetim sisteminin istenilen sonuçlara ulaşmasını sağlamaları ve gerekli kaynakları tahsis etmeleri gereklidir. Üst düzey yönetim ayrıca yönetim sisteminin öneminin iletilmesinden ve çalışan farkındalığının ve katılımının artırılmasından sorumludur.

Madde 6: Planlama

Madde 6, iki alt madde içerir:

- 6.1 Riskleri ve fırsatları ele almak için faaliyetler
- 6.2 Yönetim sistemi hedefleri ve bunlara ulaşmak için planlama

Madde 6, risk bazlı düşünmeyi öne çıkarır. Kuruluş, madde 4'te belirlediği riskleri ve fırsatları planlama yoluyla nasıl ele alacağını belirlemelidir. Planlama safhası, bu risklerin ne olduğuna, kim tarafından, nasıl ve ne zaman ele alınması gerektiğine dikkat çeker. Bu proaktif yaklaşım, önleyici faaliyetin yerini alır ve sonrasında düzeltici faaliyetler için olan ihtiyacı azaltır. Yönetim sistemi hedeflerine de özellikle odaklanılır. Bunlar, ölçülebilir, izlenebilir, iletebilir, yönetim sisteminin politikası ile ilişkilendirilmiş ve gerekli olduğunda güncellenebilir olmalıdır.

Madde 7: Destek

Madde 7, beş alt maddeden oluşur:

- 7.1 Kaynaklar
- 7.2 Yeterlilik
- 7.3 Farkındalık
- 7.4 İletişim
- 7.5 Dokümanite edilmiş bilgi

Yapı, taahhüt ve planlama ele alındıktan sonra kuruluşlar amaçlarını ve hedeflerini gerçekleştirmek için gerekli olan desteği göz önünde bulundurmaya zorunda olacaklardır. Bu, belgeler, dokümantasyon ve kayıtlar gibi daha önce kullanılan terimlerin yerini alan belgelenmiş bilginin yanı sıra kaynakları, hedeflenen iç ve dış iletişimi içerir.

Madde 8: Operasyon

Madde 8, bir alt maddeden oluşur:

- 8.1 Operasyonel planlama ve kontrol

Yönetim sistemi gereksinimlerinin toplamı bu tek madde içinde bulunur. Madde 8; planlanan ve istenmeyen değişiklikleri yönetmek için gerekli tüm süreç kriterleri ve kontrol yöntemlerinin yanı sıra, hem kurum içi hem de dışarıdan sağlanan süreçleri ele alır.

Madde 9: Performans değerlendirme

Madde 9, üç alt maddeden oluşur:

- 9.1 İzleme, ölçme, analiz ve değerlendirme
- 9.2 İç tetkik
- 9.3 Yönetimin Gözden Geçirmesi

Bu maddede kuruluşların, izlenecek, ölçülecek, analiz edilecek ve değerlendirilecek şeylerin ne olduğu, nasıl ve ne zaman yapılması gerektiğini belirlemeleri gerekir. İç tetkik; yönetim sisteminin standardının bir parçası olmasının yanı sıra kuruluşun gereksinimlerine uyumunu sağlamasına ilişkin sürecin de bir parçasıdır ve başarılı bir şekilde uygulanmalı ve sürdürülmelidir. Son aşamada, yönetimin gözden geçirmesi ile, yönetim sisteminin uygun, yeterli ve etkili olup olmadığı değerlendirilir.

Madde 10: İyileştirme

Mevcut iki alt madde ile Madde 10, uygunsuzluk ve düzeltici faaliyetlerin nasıl yönetilmesi gerektiğine dikkat çeker:

- 10.1 Uygunsuzluk ve düzeltici faaliyet
- 10.2 Sürekli iyileştirme

Durmadan değişen bir iş dünyasında her şey her zaman plana uygun bir şekilde yürümez. Madde 10, sürekli bir temelde gelişime yönelik stratejilerin yanı sıra uygunsuzluk ve düzeltici faaliyeti ele almak için yollar arar.

entegrasyona yardımcı olmak için temel metin, ortak terimler ve tarifler...

➤ Başarılı bir Geçiş için 5 Önemli Adım

Ertelemeyin – geçiş süreciniz üzerine bugünden çalışmaya başlayın

- 1** BSI Müşteri Temsilciniz ile görüşün
 - Zorluklarınızı ve zaman çizelgenizi tartışın
 - Arka plan bilgileri için BSI web sitesindeki en son videoları ve beyaz bültenleri gözden geçirin
- 2** BSI Eğitimlerine katılın
 - Farkındalıktan, daha büyük bir detayda yeni alanları açıklayan Derinlemesine Bakış modüllerimize kadar her ihtiyaca uygun geliştirilmiş eğitimlerimize katılarak, yeni gereksinimleri daha hızlı ve daha ayrıntılı bir şekilde anlayın.
- 3** Kurum içi iletişimi başlatın
 - Yeni gereksinimleriniz hakkında liderlik takımınızla ve üst yönetimle görüşün
 - Yeni revizyonun gerekliliklerini kuruluşunuza yaygınlaştırın
 - Uygulamaya ilişkin düzenli güncellemeler paylaşın
- 4** Bir Proje Ekibi kurun
 - Geçiş süresince size rehberlik edecek BSI geçiş araç kitini indirin
 - Mevcut sisteminize karşı bir Boşluk analizi yürütün
 - Bir uygulama planı oluşturun ve gözden geçirin
 - KYS/ÇYS-'nizi yeniden gözden geçirin
 - Yeni gereksinimleri liderlik, risk ve kuruluşun yapısı üzerine uygulayın
 - Yeni yapıyı yansıtmak için dokümantasyon sürecinizi değiştirin
- 5** Boşluk analizi/Geçiş Değerlendirmesi
 - BSI, resmi belgelendirmeden önce herhangi bir zayıflığı tanımlamak için size yardım etmek üzere bir BOŞLUK Analizi hizmeti yürütebilir
 - FDIS'ye karşı bir ön değerlendirme talep etmeyi düşünün
 - Yeni standartta geçiş tetkiki, standardın yayınlanmasından itibaren talep edilebilecektir.

➤ Geçişe İlişkin Zaman Çizelgesi



Daha fazla bilgi için:
bsigroup.com/tr